



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

DECRETO N.º 072/2023
DE 22 DE AGOSTO DE 2023

HOMOLOGA O PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE
SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO).

ANTONIO JOSÉ BIANCHIN, Prefeito Municipal de São José do
Ouro, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são
conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica homologado o **PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO**
DE SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO) do município de São José do Ouro, elaborado
pela Empresa D. LETÍCIA MULLER (MULLER ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE) -
CNPJ nº 26.950.409/0001-62, constante do anexo ao presente Decreto.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO OURO – RS, 22 DE AGOSTO DE 2023

Antonio José Bianchin
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 22 DE AGOSTO DE 2023

Zeferino Marcante
Sec. Geral da Administração

“O Ouro desta Terra está no Coração de sua Gente”

PCMSO

**Programa de Controle Médico de
Saúde Ocupacional**



Município De Sao Jose Do Ouro

Início da vigência: 04/2023

Fim da vigência: 04/2024





PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS
CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62
E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

INÍCIO DA VALIDADE:

06/04/2023

REVISAR ATÉ:

06/04/2024

Empregador:	Município De Sao Jose Do Ouro (Grau de Risco: 1)		
Endereço:	Av Laurindo Centenaro, nº 481, Centro, São José do Ouro, Rio Grande do Sul, 99870-000		
CNPJ:	87.613.550/0001-64	Telefone:	Não informado
CNAE:	(8411-6/00) Administração pública em geral		

Autor:	Almir Araújo Marques	CRM:	RS 45104
Resp. PCMSO:	Almir Araújo Marques	CRM:	RS 45104

SUMÁRIO

- 01 – APRESENTAÇÃO
- 02 – LEGISLAÇÕES APLICADAS
- 03 – CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PCMSO
- 04 – RESPONSABILIDADES DA EMPRESA
- 05 – EXAMES E PLANEJAMENTO CONFORME NR-7
- 06 – DEFINIÇÕES SOBRE O ASO - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL
- 07 - MÉDICO COORDENADOR E RELATÓRIO ANALÍTICO MEDIANTE NR-7
- 08 - AMBIENTES, CARGOS, RISCOS OCUPACIONAIS E EXAMES CLÍNICOS
- 09 – CONSIDERAÇÕES FINAIS
- 10 - TERMO DE COMPROMISSO
- 11 - REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

01 – APRESENTAÇÃO

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO é um programa médico de atenção à saúde do trabalhador, implementado pela Organização, visando a prevenção e/ou o diagnóstico precoce de danos causados à saúde por agentes agressivos presentes no ambiente de trabalho. O programa deve considerar todos os aspectos e questões que incidem na saúde dos trabalhadores, tanto no plano individual quanto coletivo.

A Norma Regulamentadora 07 estabelece diretrizes e requisitos para o desenvolvimento do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO nas organizações, com o objetivo de proteger e preservar a saúde de seus empregados em relação aos riscos ocupacionais, conforme avaliação de riscos do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR da organização.

Esta Norma se aplica às organizações e aos órgãos públicos da administração direta e indireta, bem como aos órgãos dos poderes legislativo e judiciário e ao Ministério Público, que possuam empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

02 – LEGISLAÇÕES APLICADAS

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO tem sua origem e vigência baseado nas seguintes legislações:

- A Lei N. 6514, de Dezembro de 1977 – Alteração V do Título II da consolidação das leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto Lei N. 5452 de 1 de Maio de 1943: Incumbe ao Ministério do Trabalho estabelecer normas, coordenar, orientar e supervisionar a fiscalização em todo o Território Nacional na matéria de Segurança e Medicina do Trabalho.

- Portaria N. 3214, de 08 de junho de 1978 – Aprova as Normas Regulamentadoras – NRs – do Capítulo V título II da Consolidação das leis do trabalho - CLT relativas à Segurança e Medicina do Trabalho.

- A Portaria SEPRT n.º 6.734, de 10 de março de 2020, estabelece a nova NR 7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL, regulamentando todo o processo de desenvolvimento do PCMSO.

Este documento está atualizado de acordo com a versão mais atualizada da NR-7, a mencionada Portaria SEPRT n.º 6.734, de 10 de março de 2020, que passou a vigorar após 03 de janeiro de 2022. Os textos exibidos neste documento são espelhados na nova NR-7, que estabelece todas as diretrizes para o PCMSO atual.

03 – CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PCMSO

O PCMSO é parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da organização no campo da saúde de seus empregados, devendo estar harmonizado com o disposto nas demais NR.

São diretrizes do PCMSO:

- a) rastrear e detectar precocemente os agravos à saúde relacionados ao trabalho;
- b) detectar possíveis exposições excessivas a agentes nocivos ocupacionais;
- c) definir a aptidão de cada empregado para exercer suas funções ou tarefas determinadas;
- d) subsidiar a implantação e o monitoramento da eficácia das medidas de prevenção adotadas na organização;
- e) subsidiar análises epidemiológicas e estatísticas sobre os agravos à saúde e sua relação com os riscos ocupacionais;
- f) subsidiar decisões sobre o afastamento de empregados de situações de trabalho que possam comprometer sua saúde;
- g) subsidiar a emissão de notificações de agravos relacionados ao trabalho, de acordo com a regulamentação pertinente;
- h) subsidiar o encaminhamento de empregados à Previdência Social;
- i) acompanhar de forma diferenciada o empregado cujo estado de saúde possa ser especialmente afetado pelos riscos ocupacionais;
- j) subsidiar a Previdência Social nas ações de reabilitação profissional;

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

k) subsidiar ações de readaptação profissional;

l) controlar a imunização ativa dos empregados, relacionada a riscos ocupacionais, sempre que houver recomendação do Ministério da Saúde.

O PCMSO deve incluir ações de:

a) vigilância passiva da saúde ocupacional, a partir de informações sobre a demanda espontânea de empregados que procurem serviços médicos;

b) vigilância ativa da saúde ocupacional, por meio de exames médicos dirigidos que incluam, além dos exames previstos nesta NR, a coleta de dados sobre sinais e sintomas de agravos à saúde relacionados aos riscos ocupacionais.

O PCMSO não tem caráter de seleção de pessoal.

04 – RESPONSABILIDADES DA EMPRESA

Compete ao empregador:

a) garantir a elaboração e efetiva implantação do PCMSO;

b) custear sem ônus para o empregado todos os procedimentos relacionados ao PCMSO;

c) indicar médico do trabalho responsável pelo PCMSO.

Em caso de substituição do médico responsável pelo PCMSO, a organização deve garantir que os prontuários médicos sejam formalmente transferidos para seu sucessor. O prontuário do empregado deve ser mantido pela organização, no mínimo, por 20 (vinte) anos após o seu desligamento, exceto em caso de previsão diversa constante nos Anexos desta NR.

05 – EXAMES E PLANEJAMENTO CONFORME NR-7

Este PCMSO foi elaborado considerando os riscos ocupacionais identificados e classificados pelo PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos - da organização. No programa inclui a avaliação do estado de saúde dos empregados em atividades críticas, como definidas na NR-7, considerando os riscos envolvidos em cada situação e a investigação de patologias que possam impedir o exercício de tais atividades com segurança.

Este PCMSO inclui, entre outros, a realização obrigatória de exames médicos nas seguintes situações, conforme NR-7:

a) admissional;

b) periódico;

c) de retorno ao trabalho;

d) de mudança de riscos ocupacionais;

e) demissional.

Os exames médicos acima compreendem exame clínico e exames complementares, realizados de acordo com as especificações da NR-7 e de outras NR.

O exame clínico deve obedecer aos prazos e à seguinte periodicidade:

I - no exame admissional: ser realizado antes que o empregado assuma suas atividades;

II - no exame periódico: ser realizado de acordo com os seguintes intervalos:

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

a) para empregados expostos a riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR e para portadores de doenças crônicas que aumentem a susceptibilidade a tais riscos:

1. a cada ano ou a intervalos menores, a critério do médico responsável;
 2. de acordo com a periodicidade especificada no Anexo IV desta Norma, relativo a empregados expostos a condições hiperbáricas;
- b) para os demais empregados, o exame clínico deve ser realizado a cada dois anos.

No exame de retorno ao trabalho, o exame clínico deve ser realizado antes que o empregado reassuma suas funções, quando ausente por período igual ou superior a 30 (trinta) dias por motivo de doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não.

No exame de retorno ao trabalho, a avaliação médica deve definir a necessidade de retorno gradativo ao trabalho.

O exame de mudança de risco ocupacional deve, obrigatoriamente, ser realizado antes da data da mudança, adequando-se o controle médico aos novos riscos.

No exame demissional, o exame clínico deve ser realizado em até 10 (dez) dias contados do término do contrato, podendo ser dispensado caso o exame clínico ocupacional mais recente tenha sido realizado há menos de 135 (cento e trinta e cinco) dias, para as organizações graus de risco 1 e 2, e há menos de 90 (noventa) dias, para as organizações graus de risco 3 e 4.

Os exames complementares laboratoriais previstos na NR-7 devem ser executados por laboratório que atenda ao disposto na RDC/Anvisa n.º 302/2005, no que se refere aos procedimentos de coleta, acondicionamento, transporte e análise, e interpretados com base nos critérios constantes nos Anexos desta Norma e são obrigatórios quando:

- a) o levantamento preliminar do PGR indicar a necessidade de medidas de prevenção imediatas;
- b) houver exposições ocupacionais acima dos níveis de ação determinados na NR-09 ou se a classificação de riscos do PGR indicar.

Podem ser realizados outros exames complementares, a critério do médico responsável, desde que relacionados aos riscos ocupacionais classificados no PGR e tecnicamente justificados no PCMSO.

06 – DEFINIÇÕES SOBRE O ASO - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Para cada exame clínico ocupacional realizado, o médico emitirá Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, que deve ser comprovadamente disponibilizado ao empregado, devendo ser fornecido em meio físico quando solicitado.

O ASO deve conter no mínimo:

- a) razão social e CNPJ ou CAEPF da organização;
- b) nome completo do empregado, o número de seu CPF e sua função;
- c) a descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência;
- d) indicação e data de realização dos exames ocupacionais clínicos e complementares a que foi submetido o empregado;
- e) definição de apto ou inapto para a função do empregado;
- f) o nome e número de registro profissional do médico responsável pelo PCMSO, se houver;
- g) data, número de registro profissional e assinatura do médico que realizou o exame clínico.

A aptidão para trabalho em atividades específicas, quando assim definido em Normas Regulamentadoras e seus Anexos, deve ser consignada no ASO.

Quando forem realizados exames complementares sem que tenha ocorrido exame clínico, a organização emitirá recibo de entrega do resultado do exame, devendo o recibo ser fornecido ao empregado em meio físico, quando solicitado.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Sendo verificada a possibilidade de exposição excessiva a agentes listados no Quadro 1 do Anexo I na NR-7, o médico do trabalho responsável pelo PCMSO deve informar o fato aos responsáveis pelo PGR para reavaliação dos riscos ocupacionais e das medidas de prevenção.

Constatada ocorrência ou agravamento de doença relacionada ao trabalho ou alteração que revele disfunção orgânica por meio dos exames complementares do Quadro 2 do Anexo I, dos demais Anexos na NR-7 ou dos exames complementares incluídos com base no subitem 7.5.18 na NR-7, caberá à organização, após informada pelo médico responsável pelo PCMSO:

- a) emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT;
- b) afastar o empregado da situação, ou do trabalho, quando necessário;
- c) encaminhar o empregado à Previdência Social, quando houver afastamento do trabalho superior a 15 (quinze) dias, para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária;
- d) reavaliar os riscos ocupacionais e as medidas de prevenção pertinentes no PGR.

07 - MÉDICO RESPONSÁVEL PELO PCMSO E RELATÓRIO ANALÍTICO MEDIANTE NR-7

O médico responsável pelo PCMSO deve elaborar relatório analítico do Programa, anualmente, considerando a data do último relatório, contendo, no mínimo:

- a) o número de exames clínicos realizados;
- b) o número e tipos de exames complementares realizados;
- c) estatística de resultados anormais dos exames complementares, categorizados por tipo do exame e por unidade operacional, setor ou função;
- d) incidência e prevalência de doenças relacionadas ao trabalho, categorizadas por unidade operacional, setor ou função;
- e) informações sobre o número, tipo de eventos e doenças informadas nas CAT, emitidas pela organização, referentes a seus empregados;
- f) análise comparativa em relação ao relatório anterior e discussão sobre as variações nos resultados.

As organizações de graus de risco 1 e 2 com até 25 (vinte e cinco) empregados e as organizações de graus de risco 3 e 4 com até 10 (dez) empregados podem elaborar relatório analítico apenas com as informações solicitadas nas alíneas “a” e “b”.

Caso o médico responsável pelo PCMSO não tenha recebido os prontuários médicos ou considere as informações insuficientes, deve informar o ocorrido no relatório analítico.

O relatório analítico deve ser apresentado e discutido com os responsáveis por segurança e saúde no trabalho da organização, incluindo a CIPA, quando existente, para que as medidas de prevenção necessárias sejam adotadas na organização.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

08 - AMBIENTES, CARGOS, RISCOS OCUPACIONAIS E EXAMES CLÍNICOS**AMBIENTES LEVANTADOS (9)**

Abaixo estão listados todos os ambientes analisados durante a confecção deste documento onde os colaboradores desta empresa exercerão suas atividades.

■ GABINETE DO PREFEITO	
Descrição do Ambiente: Localizado em uma edificação de 2 andares, o mesmo é constituído de paredes alvenaria, piso de pedra basalto, janelas de vidro e ferro, forro do teto em madeira, a iluminação é natural e artificial (lâmpadas), a ventilação é natural e artificial (ar condicionado). A sala fica no prédio administrativo da prefeitura.	
■ SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	
Descrição do Ambiente: Piso revestido com cerâmica, paredes em alvenaria pintadas, ventilação natural através de portas e janelas completa por ar condicionado, iluminação artificial e natural, pé direito de 2,80 metros. Setor responsável pelo elo entre o chefe do Executivo, a comunidade e os demais segmentos da sociedade.	
■ SECRETARIA DA FAZENDA	
Descrição do Ambiente: A secretaria esta localizada em uma edificação de 2 andares, o mesmo é constituído de paredes alvenaria, piso de pedra basalto, janelas de vidro e ferro, forro do teto em madeira, a iluminação é natural e artificial (lâmpadas), a ventilação é natural e artificial (ar condicionado). No prédio há as diversas secretaria, setores.	
■ SECRETARIA DA SAÚDE	
Descrição do Ambiente: A secretaria de saúde está localizada em dois postos de atendimento (UBS CENTRO E UBS BAIRRO), nos dois prédios são constituídos de alvenaria, piso cerâmico, divisórias mistas de alvenaria e MDF, iluminação natural e artificial (lâmpadas), ventilação natural e artificial (ar condicionado), portas e janelas de vidro. No local há os diversos setores (salas) de cada funcionalidade. Há também banheiros de ambos os sexos, bem como acesso a água potável e cozinha para fazer suas refeições/ esquentar lanches e alimentos.	
■ SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Descrição do Ambiente: Possui dois postos de atendimento, sendo que ambas as edificações são constituídas de alvenaria, piso de cerâmica, divisórias mistas de alvenaria e MDF, iluminação natural e artificial (lâmpadas), ventilação natural e artificial (ar condicionado).	
■ SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
Descrição do Ambiente: Paredes e forro do teto de alvenaria, piso de cerâmica, as divisórias são mistas de MDF e alvenaria, a iluminação é natural e artificial (lâmpadas), e a ventilação é natural.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Descrição do Ambiente: Todas as edificações são constituídas de alvenaria, piso de cerâmica, iluminação natural e artificial (lâmpadas), ventilação natural. Nesta secretaria há as diversas escolas, e em todas possui infraestrutura, com banheiros, água potável e ambiente climatizado e adequado para o desempenho das funções.

■ **SECRETARIA DE OBRAS**

Descrição do Ambiente: Paredes e forro do teto em alvenaria, piso de cerâmica, divisórias mistas de mdf e alvenaria, a iluminação é artificial (lâmpadas), a ventilação é natural. No local há repartição para o escritório administrativo, bem como local aberto com telhado para ficarem os veículos desta secretaria.

■ **SECRETARIA DE URBANISMO**

Descrição do Ambiente: Paredes e forro do teto de alvenaria, piso de cerâmica, as divisórias são mistas de mdf e alvenaria, a iluminação é natural e artificial (lâmpadas), e a ventilação é natural.

CARGO GABINETE DO PREFEITO - MOTORISTA - CBO: 782510

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Gabinete do Prefeito (Ambiente Principal), Secretaria da Administração
Atividades:	Dirigir automóveis, caminhões, ônibus, equipamentos rodoviários destinados ao transporte de cargas e passageiros; fiscalizar a utilização de veículos que estão sob a sua responsabilidade; orientar e coordenar serviços com veículos automotores e equipamentos rodoviários; coordenar o recolhimento dos veículos e equipamentos as garagens quando concluídos os serviços do dia; manter os veículos e equipamentos que estão sob sua responsabilidade: Perfeitas condições de utilização e funcionamento; efetuar reparos de urgência em condições de fazê-lo; zelar pela conservação dos veículos e equipamentos que lhe forem confiados; executar o abastecimento dos veículos e equipamentos com combustível, água e lubrificantes; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - GABINETE DO PREFEITO - MOTORISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL: Código(s) eSocial: 0300	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Gama GT: Código(s) eSocial: 0652	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Glicose: Código(s) eSocial: 0661	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Acuidade Visual: Código(s) eSocial: 0296	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - GABINETE DO PREFEITO - MOTORISTA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis , quedas de equipamentos e no próprio veículo de trabalho. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
■ Queda de objetos –05.01.999	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas	
■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas e cortes em casos de acidente de trânsito	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - GABINETE DO PREFEITO - MOTORISTA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.	
Observações: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	

RISCOS FÍSICOS - GABINETE DO PREFEITO - MOTORISTA

■ Ruído Previdenciário			eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 81,9 decibel (A) (dB(A))	
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividades			
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo. NHO 01			
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho.			
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.			
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.			
■ Ruído Trabalhista			eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 81,9 decibel (A) (dB(A))	
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividade			
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15			
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho			
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.			
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.			

CARGO GABINETE DO PREFEITO - AUDITOR DE CONTROLE INTERNO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Gabinete do Prefeito (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.
--------------------------	--

CONTROLE MÉDICO - GABINETE DO PREFEITO - AUDITOR DE CONTROLE INTERNO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - GABINETE DO PREFEITO - AUDITOR DE CONTROLE INTERNO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - GABINETE DO PREFEITO - AUDITOR DE CONTROLE INTERNO**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO GABINETE DO PREFEITO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Gabinete do Prefeito (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - GABINETE DO PREFEITO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - GABINETE DO PREFEITO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - GABINETE DO PREFEITO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO GABINETE DO PREFEITO - PREFEITO MUNICIPAL - CBO: 111250

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Gabinete do Prefeito (Ambiente Principal)
Atividades:	Dirigem e administram um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - GABINETE DO PREFEITO - PREFEITO MUNICIPAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - GABINETE DO PREFEITO - PREFEITO MUNICIPAL

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito. Atenção ao transitar em vias, direção defensiva	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito. Atenção ao transitar em vias, direção defensiva.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - GABINETE DO PREFEITO - PREFEITO MUNICIPAL

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO GABINETE DO PREFEITO - VICE-PREFEITO MUNICIPAL - CBO: 252105

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Gabinete do Prefeito (Ambiente Principal)
Atividades:	Planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - GABINETE DO PREFEITO - VICE-PREFEITO MUNICIPAL

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - GABINETE DO PREFEITO - VICE-PREFEITO MUNICIPAL

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito. Atenção ao transitar em vias, direção defensiva	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito. Atenção ao transitar em vias, direção defensiva.	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - GABINETE DO PREFEITO - VICE-PREFEITO MUNICIPAL**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - ASSESSOR ADMINISTRATIVO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - ASSESSOR ADMINISTRATIVO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - ASSESSOR ADMINISTRATIVO

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - ASSESSOR ADMINISTRATIVO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - CONSELHEIRO TUTELAR - CBO: 515320

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as e identificando suas necessidades e demandas. Controlam o acesso de pessoas e veículos em unidade penal e Conduzem presos ou internados para desenvolvimento de atividades culturais, esportivas, escolares, laborativas, recreativas e ressocializadoras.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - CONSELHEIRO TUTELAR

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - CONSELHEIRO TUTELAR

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - CONSELHEIRO TUTELAR

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - ENGENHEIRO CIVIL - CBO: 214205

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Projetar, dirigir ou fiscalizar a construção e conservação de estradas de rodagem e vias públicas, bem como obras e captação, abastecimento de água, drenagem, irrigação e saneamento urbano e rural; executar ou supervisionar trabalhos topográficos; estudar projetos; dirigir ou fiscalizar a construção e conservação de edifícios públicos e obras complementares; projetar, fiscalizar e dirigir trabalhos relativos a obras de urbanização em geral na forma das legislações próprias; realizar perícias, avaliações, laudos e arbitramentos; estudar, projetar e examinar projetos e proceder vistorias de construções; exercer atribuições relativas à engenharia de trânsito e técnicas de materiais; efetuar cálculos de estruturas de concreto armado, aço e madeira; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - ENGENHEIRO CIVIL**Avaliação Clínica:**

Código(s) eSocial: 0295

- ✓ Fazer no Admissional
- ✓ Fazer no Demissional
- ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho
- ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*
- ✓ Fazer no Periódico

O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - ENGENHEIRO CIVIL■ **Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ **Escorregões setor adm**

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - ENGENHEIRO CIVIL**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS - CBO: 312105

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Verificar e orientar o cumprimento das normas urbanísticas; fiscalizar e acompanhar o andamento das construções aprovadas pelo Município, a fim de constatar a sua conformidade com os projetos aprovados; fiscalizar e embargar as obras iniciadas sem a aprovação ou em desconformidade com as plantas aprovadas; verificar denúncias e notificar os responsáveis pelas construções clandestinas, aplicando as medidas administrativas cabíveis; comunicar à autoridade competente sobre as irregularidades encontradas nas obras fiscalizadas; prestar informações em requerimento sobre construções, reformas e demolições de prédios; fiscalizar instalações d'água e esgoto em prédios novos; fiscalizar serviços de ampliação e reformas nas redes de d'água e esgoto; embargar a execução de instalações que estejam em desacordo com as exigências legais; supervisionar tarefas rotineiras nas obras inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Acidentes com Veículos, em Vias

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito. Atenção ao transitar em vias, direção defensiva

Danos à saúde: Lesões em Geral**Observações:** Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito. Atenção ao transitar em vias, direção defensiva.

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - PROCURADOR JURIDICO - CBO: 241225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Representar o Município e prover a defesa de seus interesses em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu, assistente, oponente, terceiro interveniente ou por qualquer forma interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos e de todos os poderes para o foro em geral; receber citações, intimações e notificações em que o Município seja parte; mediante autorização da Autoridade competente, nas condições estabelecidas em lei, confessar, reconhecer a procedência do pedido, transigir, desistir, renunciar ao direito sobre que se funda a ação, receber, dar quitação e firmar compromisso; emitir pareceres sobre questões jurídicas que lhe sejam submetidas pela Autoridade e seus auxiliares diretos; assessorar a Administração Pública Municipal nos atos relativos à aquisição, alienação, cessão, aforamento, locação, entrega e outros concernentes a imóveis do patrimônio do Município; representar a Administração junto aos órgãos encarregados da fiscalização.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - PROCURADOR JURIDICO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - PROCURADOR JURIDICO

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - PROCURADOR JURIDICO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - RECEPCIONISTA - CBO: 422105

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Recepcionar pessoas e autoridades, acompanhando-as, quando necessário, aos setores competentes; realizar a triagem e o encaminhamento das pessoas, de acordo com os assuntos apresentados; fazer registros relativos ao atendimento de pessoas; prestar informações sobre órgãos municipais, dentro do âmbito de ação; secretariar reuniões quando solicitado; datilografar e arquivar ofícios e minutas; atender e realizar telefonemas; transmitir recados, convites; providenciar na preparação do material necessário às reuniões; estabelecer conexão entre os diversos setores da Administração Municipal; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - RECEPCIONISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - RECEPCIONISTA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - RECEPCIONISTA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL - CBO: 111220

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelo cumprimento de projetos e programas baseados em critérios de prioridades; apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho de seus órgãos; supervisionar a elaboração da proposta orçamentária de seu órgão; apresentar periodicamente relatório de atividade de seu órgão; proferir despachos decisórios e interlucatórios em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige; propor ao setor competente a admissão e /ou demissão de pessoal; indicar ao Prefeito funcionários para o preenchimento das funções de chefia que lhes são subordinados ou propor a sua destinação; comunicar ao setor competente a transferência de bens móveis ou equipamentos; estabelecer a escala de férias dos servidores de seu órgão; manter rigoroso controle de entrada e saída de materiais adquirido ou requisitado; visar atestados e certidões a qualquer título fornecidos pelo órgão sob sua direção; integrar a Coordenadoria de Supervisão e Planejamento;
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL**Avaliação Clínica:**

Código(s) eSocial: 0295

- ✓ Fazer no Admissional
- ✓ Fazer no Demissional
- ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho
- ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*
- ✓ Fazer no Periódico

O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL■ **Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ **Escorregões setor adm**

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - TELEFONISTA - CBO: 422205

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Operar com aparelhos telefônicos e mesas de ligação; efetuar as ligações pedidas; receber e transmitir mensagens; zelar pela conservação e limpeza dos aparelhos telefônicos e mesas de ligação; prestar informações sobre a repartição; cobrar e prestar contas das ligações telefônicas aos órgãos competentes da Administração Municipal; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - TELEFONISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - TELEFONISTA

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - TELEFONISTA

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SERVENTE - CBO: 514225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelas unidades de recreação onde se praticam jogos recreativos; guardar materiais destinados à competições esportivas; conservar canchas, campos de futebol, aparelhos e objetos destinados a recreação pública; fornecer, colocar e recolher materiais utilizados nas práticas esportivas; manter controle escrito de todo o material que está sob sua responsabilidade; executar pequenos consertos; realizar a limpeza de sanitários públicos e mantê-los em perfeito estado de uso; limpeza e conservação de escolas, creches; fazer merenda; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SERVENTE

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
EPF: Código(s) eSocial: 0974	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Coprocultura: Código(s) eSocial: 0472	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SERVENTE

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
■ Escorregões em ambiente úmido	eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas , cortes e luxações;	
Observações: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SERVENTE**■ Coleta de lixo**

eSocial 03.01.007

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Limpeza e recolhimento de lixo de banheiros.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Uso de EPIs. Treinamento NR 06. Exames médicos periódicos. Pausas para descanso;**Descrição do Agente Nocivo:** Recolhimento de lixo e limpeza de banheiros**Danos à saúde:** Contato com bactérias, fungos, vírus e outros.**Observações:** CONFORME LEI MUNICIPAL NÃO DEFINE O ADICIONAL DE INSALUBRIDADE.

OBS: A distribuição de equipamentos de proteção individual, o registro nas fichas, os treinamentos para o uso dos mesmos e a fiscalização no uso de EPIs, podem atenuar ou até mesmo neutralizar a insalubridade.

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SERVENTE**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural,**Danos à saúde:** Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.**Observações:** Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.**RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SERVENTE****■ Produtos de Limpeza Diluídos em água****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Conscientização por meio de treinamentos, ordens de serviço, diálogos de segurança, procedimentos e inspeções de segurança.**Descrição do Agente Nocivo:** Produtos de Limpeza**Danos à saúde:** Intoxicação, dificuldade para respirar, irritação na pele no nariz e nos olhos, coceira, vermelhidão, inchaço, descamação da pele, surgimento de bolhas.**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 11**CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CBO: 411010**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ambientes:	Secretaria de Assistência Social (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CUIDADOR SOCIAL - CBO: 516215

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Assistência Social (Ambiente Principal)
Atividades:	Executar atividades de proteção social relacionadas ao acolhimento e assistência às crianças, adolescentes, famílias, idosos e pessoa com deficiência sob seus cuidados; prestar assistência, no âmbito social, a indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade social, realizando visitas em hospitais, residências e locais de trabalho, identificando necessidades socioeconômicas, submetendo os casos levantados ao assistente social, para as providências e soluções cabíveis; auxiliar o assistente social, realizando visitas em hospitais, residências e locais de trabalho, submetendo os casos levantados nesses espaços ao assistente social, para as providências e soluções cabíveis; elaborar e preencher formulários e instrumentais com dados sociais das pessoas assistidas, levantando informações e copiando-os para o cadastro; acolhimento e acompanhamento dos usuários da Casa de Passagem; agendamento de atendimento; monitoramento do sistema CAD-ÚNICO;
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CUIDADOR SOCIAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CUIDADOR SOCIAL**■ Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CUIDADOR SOCIAL**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - MOTORISTA - CBO: 782510

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Assistência Social (Ambiente Principal), Secretaria da Administração
Atividades:	Dirigir automóveis, caminhões, ônibus, equipamentos rodoviários destinados ao transporte de cargas e passageiros; fiscalizar a utilização de veículos que estão sob a sua responsabilidade; orientar e coordenar serviços com veículos automotores e equipamentos rodoviários; coordenar o recolhimento dos veículos e equipamentos as garagens quando concluídos os serviços do dia; manter os veículos e equipamentos que estão sob sua responsabilidade: Perfeitas condições de utilização e funcionamento; efetuar reparos de urgência em condições de fazê-lo; zelar pela conservação dos veículos e equipamentos que lhe forem confiados; executar o abastecimento dos veículos e equipamentos com combustível, água e lubrificantes; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - MOTORISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL: Código(s) eSocial: 0300	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Gama GT: Código(s) eSocial: 0652	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Glicose: Código(s) eSocial: 0661	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Acuidade Visual: Código(s) eSocial: 0296	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - MOTORISTA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis, quedas de equipamentos e no próprio veículo de trabalho. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Queda de objetos –05.01.999		eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;		
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas		
■ Acidentes com Veículos, em Vias		eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual		
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas e cortes em casos de acidente de trânsito		
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - MOTORISTA

■ Desconforto Postural		eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.		
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,		
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.		
Observações: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.		

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - MOTORISTA

■ Ruído Previdenciário		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 72 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividades		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo. NHO 01		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho.		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ruido Trabalhista		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 72 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividade		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL - CBO: 111220

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Assistência Social (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelo cumprimento de projetos e programas baseados em critérios de prioridades; apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho de seus órgãos; supervisionar a elaboração da proposta orçamentária de seu órgão; apresentar periodicamente relatório de atividade de seu órgão; proferir despachos decisórios e interlocutórios em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige; propor ao setor competente a admissão e /ou demissão de pessoal; indicar ao Prefeito funcionários para o preenchimento das funções de chefia que lhes são subordinados ou propor a sua destinação; comunicar ao setor competente a transferência de bens móveis ou equipamentos; estabelecer a escala de férias dos servidores de seu órgão; manter rigoroso controle de entrada e saída de materiais adquirido ou requisitado; visar atestados e certidões a qualquer título fornecidos pelo órgão sob sua direção; integrar a Coordenadoria de Supervisão e Planejamento;
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - ASSISTENTE SOCIAL - CBO: 251605

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Assistencia Social (Ambiente Principal)
Atividades:	Realizar ou orientar estudos e pesquisas no campo de assistência social; preparar programas de trabalho referentes ao serviço social; realizar e interpretar os casos de reabilitação profissional, encaminhar pacientes a dispensários e hospitais, acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos e assistindo os familiares: planejar ou promover inquéritos sobre a situação social de escolares e de suas famílias; fazer triagem dos casos apresentados para estudo e encaminhamento; estudar os antecedentes da família; participar de seminários para estudo e diagnóstico dos casos e orientar os pais em grupo ou individualmente, sobre o tratamento adequado; orientar nas relações sócio-econômicas para a concessão de bolsas de estudo e ingresso nas colônias de férias, selecionar candidato a amparo pelos serviços de assistência a velhice, a infância abandonada, à cegos, etc.; orientar investigações sobre a situação moral e financeira de pessoas que desejarem receber ou adotar crianças.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - ASSISTENTE SOCIAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - ASSISTENTE SOCIAL

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - ASSISTENTE SOCIAL

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CASA DE PASSAGEM- SERVENTE - CBO: 514225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelas unidades de recreação onde se praticam jogos recreativos; guardar materiais destinados à competições esportivas; conservar canchas, campos de futebol, aparelhos e objetos destinados a recreação pública; fornecer, colocar e recolher materiais utilizados nas práticas esportivas; manter controle escrito de todo o material que está sob sua responsabilidade; executar pequenos consertos; realizar a limpeza de sanitários públicos e mantê-los em perfeito estado de uso; limpeza e conservação de escolas, creches; fazer merenda; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CASA DE PASSAGEM- SERVENTE

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
EPF: Código(s) eSocial: 0974	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Coprocultura: Código(s) eSocial: 0472	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CASA DE PASSAGEM- SERVENTE

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
■ Escorregões em ambiente úmido	eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas , cortes e luxações;	
Observações: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CASA DE PASSAGEM- SERVENTE**■ Coleta de lixo**

eSocial 03.01.007

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Limpeza e recolhimento de lixo de banheiros.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Uso de EPIs. Treinamento NR 06. Exames médicos periódicos. Pausas para descanso;**Descrição do Agente Nocivo:** Recolhimento de lixo e limpeza de banheiros**Danos à saúde:** Contato com bactérias, fungos, vírus e outros.**Observações:** CONFORME LEI MUNICIPAL NÃO DEFINE O ADICIONAL DE INSALUBRIDADE.

OBS: A distribuição de equipamentos de proteção individual, o registro nas fichas, os treinamentos para o uso dos mesmos e a fiscalização no uso de EPIs, podem atenuar ou até mesmo neutralizar a insalubridade.

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CASA DE PASSAGEM- SERVENTE**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural,**Danos à saúde:** Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.**Observações:** Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.**RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CASA DE PASSAGEM- SERVENTE****■ Produtos de Limpeza Diluídos em água****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Conscientização por meio de treinamentos, ordens de serviço, diálogos de segurança, procedimentos e inspeções de segurança.**Descrição do Agente Nocivo:** Produtos de Limpeza**Danos à saúde:** Intoxicação, dificuldade para respirar, irritação na pele no nariz e nos olhos, coceira, vermelhidão, inchaço, descamação da pele, surgimento de bolhas.**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 11**CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS - CBO: 715125**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ambientes:	Secretaria de Assistência Social (Ambiente Principal)
Atividades:	Realizar com zelo e perícia os trabalhos que lhe forem confiados, executar terraplanagem, nivelamentos, abaulamentos, abrir valetas e cortar taludes, prestar serviços de reboque; realizar serviços agrícolas com tratores; operar com o rolo compressor; dirigir máquinas e equipamentos rodoviários; proceder o transporte de aterros; efetuar ligeiros reparos, quando necessários; providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade; zelar pela conservação e limpeza das máquinas sob a sua responsabilidade; comunicar ao seu superior anomalia ao funcionamento da máquina; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos , a atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	
Descrição do Agente Nocivo: atividade	
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

■ Ruído Previdenciário	eSocial 02.01.001	
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 92,15 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados,		
■ Ruído Trabalhista	eSocial 02.01.001	
Exposição: Eventual/Ocasional	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 91,32 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho - Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - ORIENTADOR SOCIAL - CBO: 515305

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Assistência Social (Ambiente Principal)
Atividades:	Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção de autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social; Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiente acolhedora; Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - ORIENTADOR SOCIAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - ORIENTADOR SOCIAL

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - ORIENTADOR SOCIAL

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PEDREIRO - CBO: 715210

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Assistência Social (Ambiente Principal)
Atividades:	Efetuar a locação de pequenas obras, fazer alicerces, levantar paredes de alvenaria, fazer muros de arrimo, trabalhar com instrumento de nivelamento e prumo; construir bueiros, fossas e pisos de cimento; fazer orifícios em pedras, acimentados e outros materiais; proceder e orientar a preparação de argamassa para junção de tijolos ou para reboco em paredes; fazer blocos de cimento, mexer e colocar concreto em formas e fazer artefatos de cimento; assentar marcos de portas e janelas; colocar azulejos e ladrilhos; armar andaimes; fazer reparos de alvenaria; instalar aparelhos sanitários; assentar e rebocar tijolos, tacos, lambris e outros; trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e outras materiais de construção; operar com instrumento de controle de medidas; cortar pedras; orientar e fiscalizar os serviços executados pelos ajudantes e auxiliares sob sua direção; dobrar ferro para armações de concretagem; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- avaliação qualitativa

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PEDREIRO

Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PEDREIRO

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos , a atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade.	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PEDREIRO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	
Descrição do Agente Nocivo: atividade	
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PEDREIRO

■ Radiação não ionizante		
Exposição: Intermitente		
Perigos, fontes e circunstâncias: UV Sol da atividade		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Adoção do uso de Protetor solar - FPS 60, bem como capuz de segurança para proteção de pescoço e crânio.		
Danos à saúde: A exposição à radiação solar, principalmente sem utilização de protetor solar, pode causar fotoenvelhecimento (envelhecimento precoce e surgimento de rugas), queimaduras em primeiro grau, manchas na pele, cataratas, câncer de pele, distúrbios cardiovasculares e endócrinos, fotoconjutivite e desidratação entre outras doenças;		
Observações: Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 7		
■ Ruído Trabalhista		eSocial 02.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 82 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho - Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PEDREIRO

pó de cimento	eSocial 01.18.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Cal e cimento	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.	
Danos à saúde: As possíveis lesões são: vermelhidão (eritema), inchaço (edema), eczema, bolhas, fissuras e necrose do tecido. A exposição da pele e dos olhos a cal pode resultar em queimaduras, coceiras, vermelhidão e alergia.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PSICÓLOGO - CBO: 251510

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Desempenhar atividades relacionadas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento, análise de ocupações e profissiográficas e no acompanhamento de avaliação de desempenho do pessoal, atuando em equipes multiprofissionais e aplicando os métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho, como entrevistas, testes, provas, dinâmicas de grupo etc., para possibilitar a identificação dos candidatos mais adequados ao desempenho da função e subsidiar as decisões na área de recursos humanos como: promoção, movimentação de pessoal, incentivo, capacitação e integração funcional. Atua como consultor interno/externo, participando do desenvolvimento das organizações sociais, para facilitar processos de grupo e de intervenção psicossocial nos diferentes setores da estrutura formal. Planeja e desenvolve ações destinadas a otimizar as relações de trabalho no sentido de maior produtividade e da realização pessoal dos indivíduos e grupos, intervindo nos conflitos e estimulando a criatividade.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PSICÓLOGO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PSICÓLOGO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - PSICÓLOGO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SERVENTE - CBO: 514225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelas unidades de recreação onde se praticam jogos recreativos; guardar materiais destinados à competições esportivas; conservar canchas, campos de futebol, aparelhos e objetos destinados a recreação pública; fornecer, colocar e recolher materiais utilizados nas práticas esportivas; manter controle escrito de todo o material que está sob sua responsabilidade; executar pequenos consertos; realizar a limpeza de sanitários públicos e mantê-los em perfeito estado de uso; limpeza e conservação de escolas, creches; fazer merenda; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SERVENTE

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
EPF: Código(s) eSocial: 0974	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Coprocultura: Código(s) eSocial: 0472	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SERVENTE

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
■ Escorregões em ambiente úmido	eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas , cortes e luxações;	
Observações: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SERVENTE**■ Coleta de lixo**

eSocial 03.01.007

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Limpeza e recolhimento de lixo de banheiros.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Uso de EPIs. Treinamento NR 06. Exames médicos periódicos. Pausas para descanso;**Descrição do Agente Nocivo:** Recolhimento de lixo e limpeza de banheiros**Danos à saúde:** Contato com bactérias, fungos, vírus e outros.**Observações:** CONFORME LEI MUNICIPAL NÃO DEFINE O ADICIONAL DE INSALUBRIDADE.

OBS: A distribuição de equipamentos de proteção individual, o registro nas fichas, os treinamentos para o uso dos mesmos e a fiscalização no uso de EPIs, podem atenuar ou até mesmo neutralizar a insalubridade.

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SERVENTE**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural,**Danos à saúde:** Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.**Observações:** Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.**RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SERVENTE****■ Produtos de Limpeza Diluídos em água****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Conscientização por meio de treinamentos, ordens de serviço, diálogos de segurança, procedimentos e inspeções de segurança.**Descrição do Agente Nocivo:** Produtos de Limpeza**Danos à saúde:** Intoxicação, dificuldade para respirar, irritação na pele no nariz e nos olhos, coceira, vermelhidão, inchaço, descamação da pele, surgimento de bolhas.**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 11**CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - MOTORISTA - CBO: 782510**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal), Secretaria da Administração
Atividades:	Dirigir automóveis, caminhões, ônibus, equipamentos rodoviários destinados ao transporte de cargas e passageiros; fiscalizar a utilização de veículos que estão sob a sua responsabilidade; orientar e coordenar serviços com veículos automotores e equipamentos rodoviários; coordenar o recolhimento dos veículos e equipamentos as garagens quando concluídos os serviços do dia; manter os veículos e equipamentos que estão sob sua responsabilidade: Perfeitas condições de utilização e funcionamento; efetuar reparos de urgência em condições de fazê-lo; zelar pela conservação dos veículos e equipamentos que lhe forem confiados; executar o abastecimento dos veículos e equipamentos com combustível, água e lubrificantes; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - MOTORISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL: Código(s) eSocial: 0300	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Gama GT: Código(s) eSocial: 0652	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Glicose: Código(s) eSocial: 0661	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Acuidade Visual: Código(s) eSocial: 0296	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - MOTORISTA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis , quedas de equipamentos e no próprio veículo de trabalho. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Queda de objetos –05.01.999		eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;		
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas		
■ Acidentes com Veículos, em Vias		eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual		
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas e cortes em casos de acidente de trânsito		
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - MOTORISTA

■ Desconforto Postural		eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.		
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,		
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.		
Observações: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.		

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - MOTORISTA

■ Ruído Previdenciário		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 81,9 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividades		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo. NHO 01		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho.		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Ruido Trabalhista		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 81,9 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividade		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL - CBO: 111220

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Assistência Social (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelo cumprimento de projetos e programas baseados em critérios de prioridades; apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho de seus órgãos; supervisionar a elaboração da proposta orçamentária de seu órgão; apresentar periodicamente relatório de atividade de seu órgão; proferir despachos decisórios e interlocutórios em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige; propor ao setor competente a admissão e /ou demissão de pessoal; indicar ao Prefeito funcionários para o preenchimento das funções de chefia que lhes são subordinados ou propor a sua destinação; comunicar ao setor competente a transferência de bens móveis ou equipamentos; estabelecer a escala de férias dos servidores de seu órgão; manter rigoroso controle de entrada e saída de materiais adquirido ou requisitado; visar atestados e certidões a qualquer título fornecidos pelo órgão sob sua direção; integrar a Coordenadoria de Supervisão e Planejamento;
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ASSESSOR ADMINISTRATIVO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ASSESSOR ADMINISTRATIVO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ASSESSOR ADMINISTRATIVO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ASSESSOR ADMINISTRATIVO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ATENDENTE DE CRECHE - CBO: 331110

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Cuidar da higiene em geral das crianças, realizando atividades como: trocar fraldas, dar banho, cuidar da alimentação das crianças dando-lhes comida e ensinando-lhes a alimentar-se sozinhos; auxiliar na educação das crianças realizando atividades didáticas sob a orientação e supervisão dos superiores.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ATENDENTE DE CRECHE

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 24 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 24 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ATENDENTE DE CRECHE

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ATENDENTE DE CRECHE**■ Outros Biológicos****Exposição:** Eventual/Ocasional**Perigos, fontes e circunstâncias:** Troca de fraldas e higienização de crianças.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, bem como manter atenção e cuidado no ambiente de trabalho. Deve-se utilizar calçado adequado para exercer as funções.**Descrição do Agente Nocivo:** Troca de fraldas e higienização de crianças**Danos à saúde:** Gastroenterites e verminoses.**Observações:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, bem como manter atenção e cuidado no ambiente de trabalho. Deve-se utilizar calçado adequado para exercer as funções.**RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ATENDENTE DE CRECHE****■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço. Ao abaixar-se flexione, os joelhos até em baixo sem curvar a coluna. Mesmo movimento ao levantar-se com o peso nos braços.**Danos à saúde:** Lombalgias, lesão na coluna.**Observações:** Observação sistemática do ciclo de trabalho, considerando postura de tronco, pescoço, pernas, braços, ante braços e punhos.

Pode-se dizer, de acordo com os fatores biomecânicos, que como é uma atividade realizada em posições alternadas na maior parte do tempo, não possuindo um ciclo preestabelecido, a mesma proporciona ao funcionário alternar a postura conforme suas necessidades

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO		
■ Quedas e Batidas		eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada		
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)		
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.		
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada		
■ Escorregões setor adm		eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente		
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais		
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999		
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.		
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO**Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Lombalgias, lesão na coluna.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés.

Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - CARPINTEIRO - CBO: 514225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Construir e consertar estruturas de madeira; preparar e assentar assoalhas de madeira para tetos e para formas de concreto; fazer e montar esquadrias; fazer reparos em diferentes objetos de madeira; construir e montar andaimes; organizar pedidos de suprimento de materiais e equipamentos de carpintaria; operar com máquinas de carpintaria, tais como: serra-circular, serra-fita, furadeira, desempenadeira e outras; zelar e responsabilizar-se pela limpeza, conservação e funcionamento de maquinaria e do equipamento de trabalho; calcular orçamentos de trabalhos de carpintaria; ministrar ensinamentos da profissão a ajudantes e auxiliares; reconstruir pontes e pontilhões de madeira: executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- avaliação qualitativa

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - CARPINTEIRO

Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer no Demissional ☒ Fazer no Retorno Ao Trabalho ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - CARPINTEIRO**■ Lesões em Geral**

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Manuseio de equipamentos , a atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas**Descrição do Agente Nocivo:** Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)**Danos à saúde:** Esmagamento, escoriações, queimaduras.**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas**RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - CARPINTEIRO****■ Vírus e Bactérias**

eSocial 05.01.001

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Limpeza de bueiros, bocas de lobo e esgotos.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados**Descrição do Agente Nocivo:** Vírus e Bactérias resultante das atividades desenvolvidas**Danos à saúde:** Doenças infecciosas diarreicas, hepáticas e respiratórias**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados**RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - CARPINTEIRO****■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.**Descrição do Agente Nocivo:** atividade**Danos à saúde:** Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas**Observações:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - CARPINTEIRO**■ Radiação não ionizante****Exposição:** Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Radiação ultravioleta (sol)**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Adoção do uso de Protetor solar - FPS 60, bem como capuz de segurança para proteção de pescoço e crânio.**Descrição do Agente Nocivo:** Radiação ultravioleta (sol)**Danos à saúde:** A exposição à radiação solar, principalmente sem utilização de protetor solar, pode causar fotoenvelhecimento (envelhecimento precoce e surgimento de rugas), queimaduras em primeiro grau, manchas na pele, cataratas, câncer de pele, distúrbios cardiovasculares e endócrinos, fotoconjutivite e desidratação entre outras doenças;**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 7**■ Ruído Previdenciário**

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 82 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Máquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados.**Descrição do Agente Nocivo:** Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados,**■ Ruído Trabalhista**

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 82 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Máquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados.**Descrição do Agente Nocivo:** Ambiente de Trabalho - Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados.**RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - CARPINTEIRO****■ pó de cimento**

eSocial 01.18.001

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Cal e cimento**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados.**Danos à saúde:** As possíveis lesões são: vermelhidão (eritema), inchaço (edema), eczema, bolhas, fissuras e necrose do tecido. A exposição da pele e dos olhos a cal pode resultar em queimaduras, coceiras, vermelhidão e alergia.**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - NUTRICIONISTA - CBO: 223710

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Desenvolver os programas estabelecidos para as creches e escolas da rede municipal; elaborar, preparar e executar tarefas de nutrição e educação alimentar, manter contatos com alunos, professores e pais, visando orientar a melhor alimentação a ser fornecida aos estudantes; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - NUTRICIONISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - NUTRICIONISTA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - NUTRICIONISTA**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Lombalgias, lesão na coluna.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés.

Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE ARTES - CBO: 231310

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE ARTES

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE ARTES

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE ARTES

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE CIÊNCIAS - CBO: 231305

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE CIÊNCIAS

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE CIÊNCIAS

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE CIÊNCIAS

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - CBO: 231315

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA		
■ Quedas e Batidas		eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada		
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)		
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.		
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada		
■ Escorregões setor adm		eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente		
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais		
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999		
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.		
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CBO: 231105

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**■ Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - CBO: 231320

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE GEOGRAFIA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE GEOGRAFIA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE GEOGRAFIA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE HISTORIA - CBO: 231325

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE HISTORIA

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE HISTORIA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE HISTÓRIA**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE LÍNGUA ESPANHOLA - CBO: 231330

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE LÍNGUA ESPANHOLA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE LÍNGUA ESPANHOLA

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE LÍNGUA ESPANHOLA

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - CBO: 231340

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE MATEMÁTICA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Períódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE MATEMÁTICA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE MATEMÁTICA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE PORTUGUES - CBO: 231330

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE PORTUGUES

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE PORTUGUES

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR DE PORTUGUES**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - CBO: 231210

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Ministram aulas (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR SÉRIES INICIAIS

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR SÉRIES INICIAIS

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROFESSOR SÉRIES INICIAIS

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PSICÓLOGO - CBO: 251510

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Desempenhar atividades relacionadas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento, análise de ocupações e profissiográficas e no acompanhamento de avaliação de desempenho do pessoal, atuando em equipes multiprofissionais e aplicando os métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho, como entrevistas, testes, provas, dinâmicas de grupo etc., para possibilitar a identificação dos candidatos mais adequados ao desempenho da função e subsidiar as decisões na área de recursos humanos como: promoção, movimentação de pessoal, incentivo, capacitação e integração funcional. Atua como consultor interno/externo, participando do desenvolvimento das organizações sociais, para facilitar processos de grupo e de intervenção psicossocial nos diferentes setores da estrutura formal. Planeja e desenvolve ações destinadas a otimizar as relações de trabalho no sentido de maior produtividade e da realização pessoal dos indivíduos e grupos, intervindo nos conflitos e estimulando a criatividade.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PSICÓLOGO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PSICÓLOGO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PSICÓLOGO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PSICOPEDAGOGA - CBO: 239425

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Realizar avaliações psicopedagógica dos estudantes envolvendo familiares e professores; planejar intervenções psicopedagógicas com alunos e orientar professores e coordenadores; fazer encaminhamentos e solicitações de avaliações médicas ou de outros especialistas, bem como acompanhá-los nas consultas quando comprovada a necessidade; participar de coordenações pedagógicas e técnicas com os professores; acompanhar processo de avaliação do aluno, e orientar a organização do plano individualizado; contribuir na organização de instrumentos, procedimentos e avaliações nas diferentes áreas de atendimento; elaborar parecer técnico dos alunos acompanhados; participar da análise dos programas das escolas do Município; participar das reuniões coletivas periódicas da Escola, e das extraordinárias, sob convocação; participar de programas de cursos ou outras atividades com alunos, pais, professores e funcionários, sob convocação, gerar estatísticas de atendimentos.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PSICOPEDAGOGA**Avaliação Clínica:**

Código(s) eSocial: 0295

- ✓ Fazer no Admissional
- ✓ Fazer no Demissional
- ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho
- ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*
- ✓ Fazer no Periódico

O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PSICOPEDAGOGA■ **Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ **Escorregões setor adm**

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PSICOPEDAGOGA**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SERVENTE - CBO: 514225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelas unidades de recreação onde se praticam jogos recreativos; guardar materiais destinados à competições esportivas; conservar canchas, campos de futebol, aparelhos e objetos destinados a recreação pública; fornecer, colocar e recolher materiais utilizados nas práticas esportivas; manter controle escrito de todo o material que está sob sua responsabilidade; executar pequenos consertos; realizar a limpeza de sanitários públicos e mantê-los em perfeito estado de uso; limpeza e conservação de escolas, creches; fazer merenda; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SERVENTE

HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
EPF: Código(s) eSocial: 0974	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Coproculutura: Código(s) eSocial: 0472	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SERVENTE

☐ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
☐ Escorregões em ambiente úmido	eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas , cortes e luxações;	
Observações: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SERVENTE

☐ Coleta de lixo	eSocial 03.01.007
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Limpeza e recolhimento de lixo de banheiros.	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Uso de EPIs. Treinamento NR 06. Exames médicos periódicos. Pausas para descanso;	
Descrição do Agente Nocivo: Recolhimento de lixo e limpeza de banheiros	
Danos à saúde: Contato com bactérias, fungos, vírus e outros.	
Observações: CONFORME LEI MUNICIPAL NÃO DEFINE O ADICIONAL DE INSALUBRIDADE. OBS: A distribuição de equipamentos de proteção individual, o registro nas fichas, os treinamentos para o uso dos mesmos e a fiscalização no uso de EPI s, podem atenuar ou ate mesmo neutralizar a insalubridade.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SERVENTE**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural,**Danos à saúde:** Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.**Observações:** Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.**RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SERVENTE****■ Produtos de Limpeza Diluídos em água****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Conscientização por meio de treinamentos, ordens de serviço, diálogos de segurança, procedimentos e inspeções de segurança.**Descrição do Agente Nocivo:** Produtos de Limpeza**Danos à saúde:** Intoxicação, dificuldade para respirar, irritação na pele no nariz e nos olhos, coceira, vermelhidão, inchaço, descamação da pele, surgimento de bolhas.**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 11**CARGO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - VIGIA - CBO: 517420**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Exercer a vigilância com setores móveis ou fixos; prestar auxílio as pessoas regas ou deficientes para atravessar ruas; prestar informações; realizar ronda de inspeção em intervalos fixados; adotando providências tendentes a evitar, roubos, incêndios e danificações nos edifícios, praças, jardins, cemitérios e materiais sob sua guarda; vetar a entrada de pessoas não autorizadas e verificar as autorizações para ingresso nos referidos locais; zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade; verificar se as portas e janelas estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condição anormal que tenha observado; levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade verificada; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - VIGIA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - VIGIA**■ Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Lesões em Geral

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - VIGIA**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural, longos períodos de pé.**Danos à saúde:** Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas**Observações:** Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço.**CARGO SECRETARIA DA FAZENDA - AGENTE DE ARRECAÇÃO FINANCEIRA - CBO: 123115**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Fazenda (Ambiente Principal)
Atividades:	Efetuar gerenciamento específico dos valores disponíveis à Fazenda Municipal, estabelecer e programar fluxogramas de caixa e de aplicações financeiras dos recursos vinculados à Educação, Saúde, Fundos Próprios e demais vinculações de Convênios e Recursos, Receber e pagar em moeda corrente; entregar e receber valores; efetuar no prazo legal os recolhimentos devidos; conferir e rubricar; receber e recolher importância nos bancos, movimentar depósitos, informar e dar pareceres; encaminhar processos relativos à competência da tesouraria, da Arrecadação Financeiras do Município e atinentes ao Controle Interno da Arrecadação Municipal; endossar cheques e assinar documentos relativos à movimentação de valores; preencher; assinar e conferir cheques bancários; efetuar pagamento pessoal; fornecer suprimento para pagamentos externos; confeccionar mapas e boletins de caixa.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA FAZENDA - AGENTE DE ARRECAÇÃO FINANCEIRA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - AGENTE DE ARRECADAÇÃO FINANCEIRA**■ Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - AGENTE DE ARRECADAÇÃO FINANCEIRA**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Fazenda (Ambiente Principal)
Atividades:	Exercer atividades de planejamento, inspeção, controle e execução de trabalhos de fiscalização e arrecadação tributária, verificando o cumprimento da legislação tributária, orientando, fiscalizando e autuando os contribuintes, visando defender o interesse da Fazenda Pública. Atribuições específicas: acompanhar e contribuir na formulação da política econômico-tributária do Município; acompanhar e contribuir na formulação da política de desenvolvimento econômico municipal; propor e colaborar na formulação do plano de atividades da Secretaria a que estiver afeta a tarefa de fiscalização; participar de ações conjuntas com as demais secretarias e órgãos municipais, assim como, com órgãos de outras esferas governamentais que tenham relação com o interesse da administração tributária municipal; propor e colaborar na formulação do planejamento das atividades afetas à administração tributária; participar com agentes da área de administração tributária de outros entes municipais, estaduais.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA FAZENDA - AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA FAZENDA - CONTADOR - CBO: 252210

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Fazenda (Ambiente Principal)
Atividades:	Efetuar o acompanhamento e controle da movimentação contábil da administração direta e indireta, elaborando ou conferindo e aprovando balancetes, balanços, conciliação bancária e outros, além do esclarecimento dos fatos contábeis do tribunal de contas, visando o cumprimento da legislação, a atualização dos dados e a correta informação da aplicação de recursos públicos; coordenar o planejamento das atividades do departamento de contabilidade; controlar e contabilizar contas dos sistemas patrimonial, financeiro e orçamentário; elaborar mapas e registros contábeis especiais; informar processos, tendo em vista as normas e os regulamentos fiscais e contábeis, preparar os relatórios; auxiliar as inspeções municipais de estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais e proceder a fiscalização tributária; desempenhar tarefas afins.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA FAZENDA - CONTADOR

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - CONTADOR

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - CONTADOR**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés.

Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA FAZENDA - FISCAL TRIBUTÁRIO - CBO: 254410

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Fazenda (Ambiente Principal)
Atividades:	Verificar a ocorrência do fato gerador dos tributos de competência do Município; efetuar o lançamento dos tributos de competência do Município e a respectiva notificação dos sujeitos passivos; realizar visitas, vistorias e verificações in loco em estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços ambulantes e residenciais; requerer documentos, livros fiscais e quaisquer outras espécies de expedientes necessários à análise da situação tributária dos sujeitos passivos; proceder as inscrições em Dívida Ativa e respectivas notificações; cumprir e fazer cumprir a legislação tributária; lavrar autos de infração, aplicando sanções; manifestar-se em todos os expedientes relacionados com a legislação tributária; auxiliar em estudos para aperfeiçoamento dos procedimentos fiscais; auxiliar em estudos para o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal; dirigir veículos da municipalidade para cumprimento de suas atribuições específicas, mediante autorização da autoridade.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA FAZENDA - FISCAL TRIBUTÁRIO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - FISCAL TRIBUTÁRIO

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - FISCAL TRIBUTÁRIO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Fazenda (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelo cumprimento de projetos e programas baseados em critérios de prioridades; apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho de seus órgãos; supervisionar a elaboração da proposta orçamentária de seu órgão; apresentar periodicamente relatório de atividade de seu órgão; proferir despachos decisórios e interlucatórios em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige; propor ao setor competente a admissão e /ou demissão de pessoal; indicar ao Prefeito funcionários para o preenchimento das funções de chefia que lhes são subordinados ou propor a sua destinação; comunicar ao setor competente a transferência de bens móveis ou equipamentos; estabelecer a escala de férias dos servidores de seu órgão; manter rigoroso controle de entrada e saída de materiais adquirido ou requisitado; visar atestados e certidões a qualquer título fornecidos pelo órgão sob sua direção; integrar a Coordenadoria de Supervisão e Planejamento;
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA FAZENDA - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DA FAZENDA - TESOUREIRO - CBO: 410235

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Fazenda (Ambiente Principal)
Atividades:	Receber e pagar em moeda corrente; entregar e receber valores; movimentar Fundos; efetuar no prazo legal ou recolhimentos devidos; conferir e rubricar; receber e recolher importância nos bancos, movimentar depósitos, informar e dar pareceres; encaminhar processos relativos a competência da tesouraria; endossar cheques e assinar documentos relativos a movimentação de valores; preencher, assinar e conferir cheques bancários; efetuar pagamento pessoal; fornecer suprimento para pagamentos externos; confeccionar mapas e boletins de caixa; integrar grupos operacionais e executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA FAZENDA - TESOUREIRO

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - TESOUREIRO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - TESOUREIRO**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA FAZENDA - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Fazenda (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA FAZENDA - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA FAZENDA - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - ENFERMEIRO - CBO: 223505

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Proceder curativos, aplicar vacinas e injeções; responder pela observância de prescrições médicas relativas a doentes; ministrar remédios e velar pelo bem-estar e segurança dos doentes; supervisionar a esterilização do material da sala de cirurgia; atender casos urgentes, no hospital, nas vias públicas ou a domicílio; auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas; supervisionar os serviços de higienização dos doentes, bem como das instalações; promover o abastecimento de material de enfermagem; orientar serviços de isolamento de doentes; ajudar no transporte próprio, ambulâncias e macas os doentes; exercer direção do órgão de enfermagem, integrante da estrutura básica da instituição de saúde - Unidade Sanitária -, e chefia dos Serviços de Enfermagem;- organização e direção dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares;- consulta de enfermagem e realização de exames de rotina como CP e mamas;- cuidados de enfermagem.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - ENFERMEIRO		
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - ENFERMEIRO	
■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Queda de objetos –05.01.999	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - ENFERMEIRO

■ Vírus e Bactérias	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Atendimento a pacientes	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada.	
Descrição do Agente Nocivo: Atendimento ao Paciente (Saúde humana) Materiais perfuro cortantes	
Danos à saúde: Podem causar contaminações diversas, inclusive gripes e resfriados.	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - ENFERMEIRO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - ENFERMEIRO**■ Álcool Etilico****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os equipamentos de proteção disponibilizados.**Descrição do Agente Nocivo:** Contato com Álcool**Danos à saúde:** O produto pode causar irritação ocular grave com vermelhidão, e irritação à pele com ressecamento e vermelhidão.**Observações:** Utilizar os equipamentos de proteção disponibilizados.**CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - FONOAUDIÓLOGO - CBO: 223810**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere a área de comunicação escrita e oral, voz e audição; participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar o aperfeiçoamento dos padrões de voz e fala; colaborar em assuntos fonoaudiológicos ligados a outras ciências; projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas promovidas por entidades públicas, privadas autárquicas e mistas; dirigir serviços de fonoaudiologia em estabelecimentos públicos, privados, autárquicos e mistos; supervisionar profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de fonoaudiologia; assessorar órgãos e estabelecimentos públicos, autárquicos, privados ou mistos no campo da audiofonia; participar de Equipe de Orientação e Planejamento Escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a assuntos fonoaudiológicos, dar parecer fonoaudiológico.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - FONOAUDIÓLOGO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - FONOAUDIÓLOGO**■ Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;**Descrição do Agente Nocivo:** Batidas em mobiliários**Danos à saúde:** Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.**Observações:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Queda de objetos –05.01.999	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - FONOAUDIÓLOGO

■ Vírus e Bactérias	eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	
Perigos, fontes e circunstâncias: Atendimento a pacientes	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada.	
Descrição do Agente Nocivo: Atendimento ao Paciente (Saúde humana)	
Danos à saúde: Gastroenterites e verminoses	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - FONOAUDIÓLOGO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - MÉDICO - CBO: 225125

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Dirigir a equipe de socorros urgentes; prestar socorro urgente nas salas de primeiros socorros, a domicílio e via pública; atender nos plantões, com prioridade, a todas as pessoas que necessitarem de socorro urgente ou de atendimento ambulatorial, independente de quaisquer outras formalidades que posteriormente poderão ser realizadas; providenciar no tratamento especializado que se façam necessário para um bom atendimento; praticar intervenções cirúrgicas de acordo com a sua especialidade, desempenhar de maneira ampla todas as atribuições atinentes a sua especialidade; ministrar aulas e participar de reuniões médicas para a discussão de casos e problemas hospitalares, cursos, palestras sobre medicina preventiva nas entidades assistenciais e comunitárias preencher e visar mapas de produção e ficha médica com diagnóstico e tratamento, encaminhando-as à chefia de serviços, ministrar tratamento médico-psiquiátrico, transferir pessoalmente a responsabilidade do atendimento aos titulares.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - MÉDICO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - MÉDICO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Queda de objetos –05.01.999	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - MÉDICO

■ Vírus e Bactérias	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Atendimento a pacientes	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada.	
Descrição do Agente Nocivo: Atendimento ao Paciente (Saúde humana) Materiais perfuro cortantes	
Danos à saúde: Acidentes com perfuro cortantes com vidro, seringas. Problemas de coluna, tendinite, estresse, lombalgia. Contato com bactérias, fungos, vírus e outros	
Observações:	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - MÉDICO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - MÉDICO**■ Álcool Etilico****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os equipamentos de proteção disponibilizados.**Descrição do Agente Nocivo:** Contato com Álcool**Danos à saúde:** O produto pode causar irritação ocular grave com vermelhidão, e irritação à pele com ressecamento e vermelhidão.**CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - MOTORISTA - CBO: 782510**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal), Secretaria da Administração
Atividades:	Dirigir automóveis, caminhões, ônibus, equipamentos rodoviários destinados ao transporte de cargas e passageiros; fiscalizar a utilização de veículos que estão sob a sua responsabilidade; orientar e coordenar serviços com veículos automotores e equipamentos rodoviários; coordenar o recolhimento dos veículos e equipamentos as garagens quando concluídos os serviços do dia; manter os veículos e equipamentos que estão sob sua responsabilidade: Perfeitas condições de utilização e funcionamento; efetuar reparos de urgência em condições de fazê-lo; zelar pela conservação dos veículos e equipamentos que lhe forem confiados; executar o abastecimento dos veículos e equipamentos com combustível, água e lubrificantes; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - MOTORISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL: Código(s) eSocial: 0300	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Gama GT: Código(s) eSocial: 0652	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Glicose: Código(s) eSocial: 0661	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Acuidade Visual: Código(s) eSocial: 0296	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - MOTORISTA

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;**Descrição do Agente Nocivo:** Batidas em mobiliários**Danos à saúde:** Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis , quedas de equipamentos e no próprio veículo de trabalho. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.**Observações:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;

■ Queda de objetos –05.01.999

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;**Observações:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas

■ Acidentes com Veículos, em Vias

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito**Danos à saúde:** Pode causar contusões, fraturas e cortes em casos de acidente de trânsito**Observações:** Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - MOTORISTA

■ Outros Biologicos

Exposição: Eventual/Ocasional**Perigos, fontes e circunstâncias:** Atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Quando ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado , óculos de proteção, máscara descartável e touca descartável.**Descrição do Agente Nocivo:** Transporte e movimentação de pacientes**Danos à saúde:** Gastroenterites e verminoses.**Observações:** Quando ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado , óculos de proteção, máscara descartável e touca descartável.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - MOTORISTA**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural,**Danos à saúde:** Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.**Observações:** Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - MOTORISTA****■ Ruído Previdenciário**

eSocial 02.01.001

Exposição: Intermitente**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 84,5 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Atividades**Metodologia:** Critério Quantitativo. Critério Quantitativo. NHO 01**Descrição do Agente Nocivo:** Ambiente de Trabalho.**Danos à saúde:** Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.**Observações:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.**■ Ruído Trabalhista**

eSocial 02.01.001

Exposição: Intermitente**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 84,5 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Atividade**Metodologia:** Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15**Descrição do Agente Nocivo:** Ambiente de Trabalho**Danos à saúde:** Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.**Observações:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.**CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - PSICÓLOGO - CBO: 251510**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal)
Atividades:	Desempenhar atividades relacionadas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento, análise de ocupações e profissiográficas e no acompanhamento de avaliação de desempenho do pessoal, atuando em equipes multiprofissionais e aplicando os métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho, como entrevistas, testes, provas, dinâmicas de grupo etc., para possibilitar a identificação dos candidatos mais adequados ao desempenho da função e subsidiar as decisões na área de recursos humanos como: promoção, movimentação de pessoal, incentivo, capacitação e integração funcional. Atua como consultor interno/externo, participando do desenvolvimento das organizações sociais, para facilitar processos de grupo e de intervenção psicossocial nos diferentes setores da estrutura formal. Planeja e desenvolve ações destinadas a otimizar as relações de trabalho no sentido de maior produtividade e da realização pessoal dos indivíduos e grupos, intervindo nos conflitos e estimulando a criatividade.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - PSICÓLOGO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - PSICÓLOGO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - PSICÓLOGO

■ Outros Biológicos	
Exposição: Eventual/Ocasional	
Perigos, fontes e circunstâncias: Atendimento á pacientes	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.	
Descrição do Agente Nocivo: Atendimento á pacientes	
Danos à saúde: Gastroenterites e verminoses.	
Observações: Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - PSICÓLOGO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Ficar sentado provoca uma pressão desigual em algumas partes do corpo, forçando a coluna, os músculos e as articulações. Além disso, pelo fato de a pessoa estar encurvada, os pulmões têm menos espaço para se expandir. Isso torna a respiração limitada, reduzindo o volume de oxigênio na corrente sanguínea. Isso inclui uma redução nos níveis de irrigação do cérebro, condição essencial para manter a concentração e a produtividade no trabalho. Outro problema ocorre porque, ao sentarmos, acabamos comprimindo alguns tecidos na região dos glúteos e das coxas. Permanecer muito tempo sentado corta a circulação nessas áreas, causando inchaço nas extremidades inferiores do corpo podendo causar dor nas pernas, dor nas costas e outros tipos de incômodos posturais. Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CBO: 515105

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade de sua atuação; executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva; registrar, para controle das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos de saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégia da conquista de qualidade de vida à família; participar ou promover ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida; ; realizar visitas domiciliares periódicas, monitorando as situações de risco às famílias; desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas , cortes e luxações;	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
■ QUEDAS DE OBJETOS E ESCORREGÕES	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar calçado apropriado para trabalhar.	
Descrição do Agente Nocivo: Condições do ambiente / local de trabalho/equipamentos e atividades do trabalhador.	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Utilizar calçado apropriado para trabalhar.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**■ Vírus e Bactérias**

eSocial 05.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Perigos, fontes e circunstâncias:** Ao realizar as visitas de rotina.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPIS entregues e disponibilizados durante a jornada de trabalho bem como Manter a carteira de vacinação atualizada.**Descrição do Agente Nocivo:** Ao realizar as visitas de rotina.**Danos à saúde:** Gastroenterites e verminoses**Observações:** Utilizar os EPIS entregues e disponibilizados durante a jornada de trabalho bem como Manter a carteira de vacinação atualizada.**RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE****■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades.**Danos à saúde:** Lombalgias, lesão na coluna.**RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE****■ Radiação não ionizante****Exposição:** Eventual/Ocasional**Perigos, fontes e circunstâncias:** atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar Protetor solar - FPS 60**Danos à saúde:** A exposição à radiação solar, principalmente sem utilização de protetor solar, pode causar fotoenvelhecimento (envelhecimento precoce e surgimento de rugas), queimaduras em primeiro grau, manchas na pele, cataratas, câncer de pele, distúrbios cardiovasculares e endócrinos, fotoconjutivite e desidratação entre outras doenças;**Observações:** Utilizar Protetor solar - FPS 60**CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - CBO: 515140**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Desenvolver e executar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educacionais e coletivas, nos domicílios e na comunidade, sob a supervisão competente, atuando vinculado a uma Equipe de Vigilância em Saúde e de forma conjunta com a Equipe de Atenção Básica.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS		
☒ Quedas e Batidas		eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada		
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)		
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.		
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada		
☒ Acidentes com Veículos, em Vias		eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional		
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		
☒ Escorregões setor adm		eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente		
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais		
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999		
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.		
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**■ Radiação não ionizante****Exposição:** Eventual/Ocasional**Perigos, fontes e circunstâncias:** Radiação não ionizante -UV sol**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Adoção do uso de Protetor solar - FPS 60, bem como capuz de segurança para proteção de pescoço e crânio.

Danos à saúde: A exposição à radiação solar, principalmente sem utilização de protetor solar, pode causar fotoenvelhecimento (envelhecimento precoce e surgimento de rugas), queimaduras em primeiro grau, manchas na pele, cataratas, câncer de pele, distúrbios cardiovasculares e endócrinos, fotoconjutivite e desidratação entre outras doenças;

Observações: Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 7

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal), Secretaria da Saúde
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatos.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO**Avaliação Clínica:**

Código(s) eSocial: 0295

- ✓ Fazer no Admissional
- ✓ Fazer no Demissional
- ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho
- ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*
- ✓ Fazer no Periódico

O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO■ **Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ **Escorregões setor adm**

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO**Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - ODONTÓLOGO - CBO: 223208

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Elaborar, juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas para os serviços, consultando documentos de outras entidades para programar a dinâmica odontológica de saúde pública; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção à saúde bucal; analisar dados específicos coletados pelos postos de saúde e outros serviços, estudando-os e comparando-os a fim de traçar com a equipe de saúde as prioridades no desenvolvimento de programas de higiene oral na comunidade; fiscalizar, coordenar e supervisionar as atividades de fluoretização dos dentes ou outras técnicas; examinar boca e dentes de pacientes em estabelecimentos do município, fazer diagnósticos e respectivos tratamentos; extrações, profilaxia, compor dentaduras, preparar, ajustar e fixar dentaduras artificiais, coroas e trabalhos de pontes; realizar odontologia preventiva, restaurações e obturações, bem como a inclusão de dentes artificiais e executar outras tarefas semelhante
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - ODONTÓLOGO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - ODONTÓLOGO

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - ODONTÓLOGO

■ Vírus e Bactérias	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados. Conforme NR-15, anexo 14.	
Descrição do Agente Nocivo: Contato com os pacientes e manuseio de objetos de uso desses pacientes	
Danos à saúde: Podem causar contaminações diversas, inclusive gripes e resfriados.	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - ODONTÓLOGO**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural,**Danos à saúde:** Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.**Observações:** Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL - CBO: 111220**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelo cumprimento de projetos e programas baseados em critérios de prioridades; apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho de seus órgãos; supervisionar a elaboração da proposta orçamentária de seu órgão; apresentar periodicamente relatório de atividade de seu órgão; proferir despachos decisórios e interlocutórios em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige; propor ao setor competente a admissão e /ou demissão de pessoal; indicar ao Prefeito funcionários para o preenchimento das funções de chefia que lhes são subordinados ou propor a sua destinação; comunicar ao setor competente a transferência de bens móveis ou equipamentos; estabelecer a escala de férias dos servidores de seu órgão; manter rigoroso controle de entrada e saída de materiais adquirido ou requisitado; visar atestados e certidões a qualquer título fornecidos pelo órgão sob sua direção; integrar a Coordenadoria de Supervisão e Planejamento;
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - SERVENTE - CBO: 514225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelas unidades de recreação onde se praticam jogos recreativos; guardar materiais destinados à competições esportivas; conservar canchas, campos de futebol, aparelhos e objetos destinados a recreação pública; fornecer, colocar e recolher materiais utilizados nas práticas esportivas; manter controle escrito de todo o material que está sob sua responsabilidade; executar pequenos consertos; realizar a limpeza de sanitários públicos e mantê-los em perfeito estado de uso; limpeza e conservação de escolas, creches; fazer merenda; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - SERVENTE

HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
EPF: Código(s) eSocial: 0974	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Coprocultura: Código(s) eSocial: 0472	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - SERVENTE

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões em ambiente úmido	eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas , cortes e luxações;	
Observações: Utilização dos E'PIS entregues, bem como atenção e cuidado ao desenvolver as tarefas.	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - SERVENTE

■ Coleta de lixo	eSocial 03.01.007
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Limpeza e recolhimento de lixo de banheiros.	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Uso de EPIs. Treinamento NR 06. Exames médicos periódicos. Pausas para descanso;	
Descrição do Agente Nocivo: Recolhimento de lixo e limpeza de banheiros	
Danos à saúde: Contato com bactérias, fungos, vírus e outros.	
Observações: CONFORME LEI MUNICIPAL NÃO DEFINE O ADICIONAL DE INSALUBRIDADE. OBS: A distribuição de equipamentos de proteção individual, o registro nas fichas, os treinamentos para o uso dos mesmos e a fiscalização no uso de EPI s, podem atenuar ou ate mesmo neutralizar a insalubridade.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - SERVENTE

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades, Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Disponibilizar apoio para monitor e descanso para os pés.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - SERVENTE**■ Produtos de Limpeza Diluídos em água****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Conscientização por meio de treinamentos, ordens de serviço, diálogos de segurança, procedimentos e inspeções de segurança.**Descrição do Agente Nocivo:** Produtos de Limpeza**Danos à saúde:** Intoxicação, dificuldade para respirar, irritação na pele no nariz e nos olhos, coceira, vermelhidão, inchaço, descamação da pele, surgimento de bolhas.**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 11**CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - TÉCNICO DE ENFERMAGEM - CBO: 322205**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave; na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar; na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação; executar tratamentos especificadamente prescritos ou de rotinas, além de outras atividades de enfermagem, tais como: ministrar medicamentos via oral e parenteral; realizar controle hídrico; fazer curativos; aplicar oxigenoterapia, nebulizar, enterocisma, enema e calor ou frio; executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - TÉCNICO DE ENFERMAGEM**■ Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;**Descrição do Agente Nocivo:** Batidas em mobiliários**Danos à saúde:** Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.**Observações:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;**■ Queda de objetos –05.01.999**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;**Danos à saúde:** Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.**Observações:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas**■ Escorregões setor adm**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais**Descrição do Agente Nocivo:** Outros-escorregões 05.01.999**Danos à saúde:** Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.**Observações:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais**RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - TÉCNICO DE ENFERMAGEM****■ Vírus e Bactérias**

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Atendimento a pacientes**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada.**Descrição do Agente Nocivo:** Atendimento ao Paciente (Saúde humana) Materiais perfuro cortantes**Danos à saúde:** Podem causar contaminações diversas, inclusive gripes e resfriados.**Observações:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - TÉCNICO DE ENFERMAGEM**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural,**Danos à saúde:** Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.**Observações:** Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - TÉCNICO DE ENFERMAGEM****■ Álcool Etílico****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os equipamentos de proteção disponibilizados.**Descrição do Agente Nocivo:** Contato com Álcool**Danos à saúde:** O produto pode causar irritação ocular grave com vermelhidão, e irritação à pele com ressecamento e vermelhidão.**Observações:** Utilizar os equipamentos de proteção disponibilizados.**CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - VIGIA - CBO: 517420**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Exercer a vigilância com setores móveis ou fixos; prestar auxílio as pessoas regas ou deficientes para atravessar ruas; prestar informações; realizar ronda de inspeção em intervalos fixados; adotando providências tendentes a evitar, roubos, incêndios e danificações nos edifícios, praças, jardins, cemitérios e materiais sob sua guarda; vetar a entrada de pessoas não autorizadas e verificar as autorizações para ingresso nos referidos locais; zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade; verificar se as portas e janelas estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condição anormal que tenha observado; levar ao conhecimento da, autoridade competente qualquer irregularidade verificada; executar outra tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - VIGIA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - VIGIA**■ Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Lesões em Geral

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - VIGIA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural, longos períodos de pé.	
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço.	

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE - VIGILANTE SANITÁRIO - CBO: 515120

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Executar serviços de profilaxia e política sanitária sistemática; inspecionar estabelecimentos onde sejam fabricados, estocados ou manuseados alimentos, para verificar as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza dos equipamentos, refrigeração adequada para alimentos perecíveis, suprimento de água para lavagem de utensílios, gabinetes sanitários e condições de asseio e saúde dos que manipulam alimentos; inspecionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações, alimentos fornecidos aos alunos, condições de ventilação e gabinetes sanitários, investigar queixas que envolvam situações contrárias à saúde pública; sugerir medidas para melhoria de condições sanitárias consideradas insatisfatórias; comunicar a quem de direito os casos de infração que constatar, identificar problemas e apresentar soluções às autoridades competentes, realizar tarefas de educação e saúde; realizar tarefas administrativas ligadas ao programa de Saneamento Básico Comunitário.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE - VIGILANTE SANITÁRIO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - VIGILANTE SANITÁRIO**■ Lesões em Geral**

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados**Danos à saúde:** Esmagamento, escoriações, queimaduras.**Observações:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados**■ Escorregões setor adm**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais**Descrição do Agente Nocivo:** Outros-escorregões 05.01.999**Danos à saúde:** Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.**Observações:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais**RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - VIGILANTE SANITÁRIO****■ Vírus e Bactérias**

eSocial 05.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14. Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.**Descrição do Agente Nocivo:** Local de Trabalho**Danos à saúde:** Podem causar contaminações diversas, inclusive gripes e resfriados.**Observações:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14. Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - VIGILANTE SANITÁRIO**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural,**Danos à saúde:** Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.**Observações:** Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**CARGO SECRETARIA DA SAÚDE- ASSESSOR ADMINISTRATIVO - CBO: 411010**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE- ASSESSOR ADMINISTRATIVO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE- ASSESSOR ADMINISTRATIVO

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE- ASSESSOR ADMINISTRATIVO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE -ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - CBO: 322415

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Receber e registrar pacientes em consultórios dentários; auxiliar dentistas em exames e tratamentos; divulgar princípios de higiene e de profilaxia; fazer a matrícula de pacientes na unidade, orientando-os sobre as prescrições princípios de higiene e cuidados alimentares; preencher boletins estatísticos e redigir relatórios das tarefas executadas; executar tarefas correlatas de escritório; participar do treinamento do ACDI; colaborar nos programas educativos de saúde bucal; colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor, anotador; educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento de doenças bucais; fazer demonstração de técnicas de escovação; supervisionar, sob delegação, o trabalho dos ACDI; realizar a remoção de indultos, placas e cálculos supragengivais; executar a aplicação de substâncias para a prevenção de cárie dental; na falta do Auxiliar de Consultório Dentário I, fazer o papel de ACDI I junto ao cirurgião.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE -ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

■ Vírus e Bactérias	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados.Conforme NR-15, anexo 14.	
Descrição do Agente Nocivo: Contato com os pacientes e manuseio de objetos de uso desses pacientes	
Danos à saúde: Podem causar contaminações diversas, inclusive gripes e resfriados.	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE -AUXILIAR DE FARMÁCIA - CBO: 521130

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Auxiliar o farmacêutico no aviamento de receitas médicas e dispensação de medicamentos. Atender ao público alvo, informando das recomendações médicas contidas nas receitas médicas. Manter a organização dos medicamentos nos dispensários bem como no estoque. Relacionar estoque de medicamentos e informar a chefia imediata de sua disponibilidade ou falta. Registrar entradas e saídas de medicamentos. Cumprir as boas práticas de recebimento e armazenamento de medicamentos, bem como cumprir as boas práticas de dispensação, tudo isso sob supervisão direta do farmacêutico. Zelar pelos equipamentos e manter a ordem e limpeza do local de trabalho. Participar de programas de educação continuada. Cumprir normas, procedimentos e regulamentos instituídos. Executar outras tarefas correlatadas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE -AUXILIAR DE FARMÁCIA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -AUXILIAR DE FARMÁCIA

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -AUXILIAR DE FARMÁCIA

■ Vírus e Bactérias	eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14. Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.	
Descrição do Agente Nocivo: Entrega de medicamento para pessoas que eventualmente poderão estar portando patógenos.	
Danos à saúde: Podem causar contaminações diversas, inclusive gripes e resfriados.	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14. Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -AUXILIAR DE FARMÁCIA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE -FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO - CBO: 223405

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Realizar a responsabilidade técnica de drogarias e farmácias e manipular drogas de várias espécies; aviar receitas, de acordo com as prescrições médicas; manter registro permanente do estoque de drogas, fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários da farmácia; examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia; ter custódia das drogas tóxicas e narcóticos; realizar inspeções relacionadas com manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico; efetuar análise clínicas ou outras dentro, dentro de sua competência; executar testes e exames hematológicos, sorológicos, bacteriológicos, parasitológicos e citológico; orientar e supervisionar o trabalho de auxiliares na realização de exames e testes relativos à patologia clínica; executar tarefas afins; coordenar as atividades atribuídas à vigilância sanitária municipal.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE -FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO

■ Vírus e Bactérias	eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14. Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.	
Descrição do Agente Nocivo: Contato com os pacientes e manuseio de objetos de uso desses pacientes	
Danos à saúde: Podem causar contaminações diversas, inclusive gripes e resfriados.	
Observações: Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14. Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	

CARGO SECRETARIA DA SAÚDE -FISIOTERAPEUTA - CBO: 223605

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ambientes:	Secretaria da Saúde (Ambiente Principal)
Atividades:	Executar atividades técnicas de fisioterapia para tratamento de entorses, fraturas em vias de recuperação, paralisias, perturbações circulatórias e enfermidades nervosas por meios físicos, geralmente de acordo com as prescrições médicas; planejar e orientar as atividades fisioterápicas de cada paciente em função de seu quadro clínico; supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução de tarefas para possibilitar a realização correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos simples; fazer avaliações fisioterápicas com vistas à determinação da capacidade funcional; participar de atividades de caráter profissional, educacional ou recreativa organizadas sob controle médico e que tenham por objetivo a readaptação física ou mental dos incapacitados; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DA SAÚDE -FISIOTERAPEUTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
hepatite A: Código(s) eSocial: 0699	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite C- (anti-HCV-IgG): Código(s) eSocial: 0705	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite C- anti-HCV-IgM: Código(s) eSocial: 0706	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -FISIOTERAPEUTA

■ Lesões em Geral

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados**Danos à saúde:** Esmagamento, escoriações, queimaduras.**Observações:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais**Descrição do Agente Nocivo:** Outros-escorregões 05.01.999**Danos à saúde:** Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.**Observações:** Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DA SAÚDE -FISIOTERAPEUTA

■ Vírus e Bactérias

eSocial 05.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14. Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.**Descrição do Agente Nocivo:** Contato com os pacientes e manuseio de objetos de uso desses pacientes**Danos à saúde:** Podem causar contaminações diversas, inclusive gripes e resfriados.**Observações:** Utilizar durante sua jornada e trabalho, todos equipamentos de proteção individual disponibilizados, Manter a carteira de vacinação atualizada. Conforme NR-15, anexo 14. Ao ficar exposto a este agente os profissionais deverão utilizar os seguintes Epi's: Luva de procedimento, jaleco, calçado fechado e touca descartável.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DA SAÚDE - FISIOTERAPEUTA**Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**Descrição do Agente Nocivo:** Desconforto Postural,**Danos à saúde:** Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.**Observações:** Postura correta na execução das atividades. e Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.**CARGO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - ENGENHEIRO AMBIENTAL - CBO: 214005**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Ambiente Principal)
Atividades:	Aplicar a legislação Ambiental e os procedimentos legais e administrativos pertinentes; realizar levantamentos, vistorias e avaliações ambientais; desenvolver as atividades decorrentes da aplicação da legislação ambiental municipal, por meio de fiscalização e licenciamento ambiental; efetuar localização de empreendimentos em cartas/plantas planialtimétricas e no sistema informatizado de georeferenciamento; atender ao público quanto a orientações técnicas, referentes a procedimentos e processos de licenciamento ambiental; analisar laudos e processos; avaliar os estudos ambientais, advindos da implantação e operação de empreendimentos que possam causar degradação e poluição ambiental; realizar vistorias em campo; elaborar pareceres técnicos e relatórios; desenvolver outras atividades pertinentes e necessárias ao desempenho das funções do cargo.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - ENGENHEIRO AMBIENTAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - ENGENHEIRO AMBIENTAL

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - ENGENHEIRO AMBIENTAL

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - MOTORISTA - CBO: 782510

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Educação (Ambiente Principal), Secretaria da Administração
Atividades:	Dirigir automóveis, caminhões, ônibus, equipamentos rodoviários destinados ao transporte de cargas e passageiros; fiscalizar a utilização de veículos que estão sob a sua responsabilidade; orientar e coordenar serviços com veículos automotores e equipamentos rodoviários; coordenar o recolhimento dos veículos e equipamentos as garagens quando concluídos os serviços do dia; manter os veículos e equipamentos que estão sob sua responsabilidade: Perfeitas condições de utilização e funcionamento; efetuar reparos de urgência em condições de fazê-lo; zelar pela conservação dos veículos e equipamentos que lhe forem confiados; executar o abastecimento dos veículos e equipamentos com combustível, água e lubrificantes; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - MOTORISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL: Código(s) eSocial: 0300	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Gama GT: Código(s) eSocial: 0652	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Glicose: Código(s) eSocial: 0661	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Acuidade Visual: Código(s) eSocial: 0296	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - MOTORISTA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis , quedas de equipamentos e no próprio veículo de trabalho. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Queda de objetos –05.01.999		eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;		
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas		
■ Acidentes com Veículos, em Vias		eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual		
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas e cortes em casos de acidente de trânsito		
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - MOTORISTA

■ Desconforto Postural		eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.		
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,		
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.		
Observações: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.		

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - MOTORISTA

■ Ruído Previdenciário		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 81,9 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividades		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo. NHO 01		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho.		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Ruido Trabalhista		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 81,9 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividade		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

CARGO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO		
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - CBO: 641010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Ambiente Principal)
Atividades:	Realizar com zelo e perícia os trabalhos que lhe forem confiados, executar terraplanagem, nivelamentos, abaulamentos, abrir valetas e cortar taludes, prestar serviços de reboque; realizar serviços agrícolas com tratores; operar com o rolo compressor; dirigir máquinas e equipamentos rodoviários; proceder o transporte de aterros; efetuar ligeiros reparos, quando necessários; providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade; zelar pela conservação e limpeza das máquinas sob a sua responsabilidade; comunicar ao seu superior anomalia ao funcionamento da máquina; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- avaliação qualitativa

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS

Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer no Demissional ☒ Fazer no Retorno Ao Trabalho ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos , a atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	
Descrição do Agente Nocivo: atividade	
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS

■ Ruído Previdenciário	eSocial 02.01.001	
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 86,45 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados,		
■ Ruído Trabalhista	eSocial 02.01.001	
Exposição: Eventual/Ocasional	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 85,62 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho - Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS - CBO: 715125

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Ambiente Principal)
Atividades:	Realizar com zelo e perícia os trabalhos que lhe forem confiados, executar terraplanagem, nivelamentos, abaulamentos, abrir valetas e cortar taludes, prestar serviços de reboque; realizar serviços agrícolas com tratores; operar com o rolo compressor; dirigir máquinas e equipamentos rodoviários; proceder o transporte de aterros; efetuar ligeiros reparos, quando necessários; providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade; zelar pela conservação e limpeza das máquinas sob a sua responsabilidade; comunicar ao seu superior anomalia ao funcionamento da máquina; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS		
Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS	
■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos , a atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	
Descrição do Agente Nocivo: atividade	
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

■ Ruído Previdenciário	eSocial 02.01.001	
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 86,45 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados,		
■ Ruído Trabalhista	eSocial 02.01.001	
Exposição: Eventual/Ocasional	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 85,62 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho - Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - TÉCNICO AGRÍCOLA - CBO: 321105

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Ambiente Principal)
Atividades:	Realizar experimentações racionais referentes à agricultura; executar ou dirigir a execução de demonstrações práticas de agricultura e estabelecimentos municipais; fazer. Programa e divulgação de processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de Produtos agrícolas, bem como, de métodos de industrialização da Produção vegetal; participar de estudos da genética agrícola; orientar e fomentar a produção de sementes; fazer pesquisas visando o aperfeiçoamento de plantas cultivadas; exercer atividades de fiscalização sobre o comércio de sementes e plantas viva; participar de trabalhos científicos compreendidos no campo da botânica, fitopologia, entomologia e microbiologias agrícolas; orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal fazer estudos sobre tecnologia agrícola, reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de matas; administrar colônias, fazer trabalhos de ecologia e materiologias agrícolas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - TÉCNICO AGRÍCOLA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - TÉCNICO AGRÍCOLA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - TÉCNICO AGRÍCOLA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Observação sistemática do ciclo de trabalho, considerando postura de tronco, pescoço, pernas, braços, ante braços e punhos. Pode-se dizer, de acordo com os fatores biomecânicos, que como é uma atividade realizada em posições alternadas na maior parte do tempo, não possuindo um ciclo preestabelecido, a mesma proporciona ao funcionário alternar a postura conforme suas necessidades	
Danos à saúde: Lombalgias, lesão na coluna.	
Observações: Observação sistemática do ciclo de trabalho, considerando postura de tronco, pescoço, pernas, braços, ante braços e punhos. Pode-se dizer, de acordo com os fatores biomecânicos, que como é uma atividade realizada em posições alternadas na maior parte do tempo, não possuindo um ciclo preestabelecido, a mesma proporciona ao funcionário alternar a postura conforme suas necessidades	

CARGO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO -MÉDICO VETERINÁRIO - CBO: 223305

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Ambiente Principal)
Atividades:	Executar procedimentos técnicos de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal, comestíveis e não comestíveis, em relação às condições higiênico-sanitárias a serem preenchidas em matadouros, indústrias e estabelecimentos comerciais, que se dediquem ao abate, industrialização e comércio de carnes e demais produtos de origem animal no comércio municipal em consonância com as prioridades da Saúde Pública e abastecimento da população e as demais normas; prestar orientações tecnológicas no sentido de aproveitamento industrial dos excedentes de produção; produtos de origem animal realizar exames, diagnósticos e aplicação de terapêutica médica e cirúrgica veterinária, atestar o estado de sanidade de produtos de origem animal; proceder campanhas e vacinações anti-rábica em animais e orientar a profilaxia da raiva, executar tarefas afins, bem como inspecionar o transporte de cargas correlatas, podendo ainda proceder na autuação fiscal e sanitária.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO -MÉDICO VETERINÁRIO

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B- HbsAg: Código(s) eSocial: 0234	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Hepatite B - HBsAC (anti -HBs): Código(s) eSocial: 0704	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO -MÉDICO VETERINÁRIO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
■ Risco de Corte	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar o EPIS fornecidos durante toda jornada de trabalho, bem como manter atenção durante a execução dos serviços.	
Danos à saúde: Corte	
Observações: Utilizar o EPIS fornecidos durante toda jornada de trabalho, bem como manter atenção durante a execução dos serviços.	
■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado ao executar suas tarefas.	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões em ambiente úmido	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO -MÉDICO VETERINÁRIO	
■ Vírus e Bactérias	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar o EPIS fornecidos durante toda jornada de trabalho, bem como manter atenção durante a execução dos serviços.	
Descrição do Agente Nocivo: contato com carnes, glândulas, vísceras, sangue, ossos, couros, pêlos e dejeções de animais.	
Danos à saúde: Doenças de pele, doenças respiratórias e doenças infectocontagiosas.	
Observações: Utilizar o EPIS fornecidos durante toda jornada de trabalho, bem como manter atenção durante a execução dos serviços.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO -MÉDICO VETERINÁRIO	
■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades.	
Danos à saúde: Lombalgias, lesão na coluna.	
Observações: Postura correta na execução das atividades.	

CARGO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO- SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL - CBO: 111220

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelo cumprimento de projetos e programas baseados em critérios de prioridades; apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho de seus órgãos; supervisionar a elaboração da proposta orçamentária de seu órgão; apresentar periodicamente relatório de atividade de seu órgão; proferir despachos decisórios e interlocutórios em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige; propor ao setor competente a admissão e /ou demissão de pessoal; indicar ao Prefeito funcionários para o preenchimento das funções de chefia que lhes são subordinados ou propor a sua destinação; comunicar ao setor competente a transferência de bens móveis ou equipamentos; estabelecer a escala de férias dos servidores de seu órgão; manter rigoroso controle de entrada e saída de materiais adquirido ou requisitado; visar atestados e certidões a qualquer título fornecidos pelo órgão sob sua direção; integrar a Coordenadoria de Supervisão e Planejamento;
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO- SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL**Avaliação Clínica:**

Código(s) eSocial: 0295

- ✓ Fazer no Admissional
- ✓ Fazer no Demissional
- ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho
- ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*
- ✓ Fazer no Periódico

O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO- SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL■ **Quedas e Batidas**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ **Escorregões setor adm**

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO- SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Lombalgias, lesão na coluna.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés.

Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DE OBRAS - MOTORISTA - CBO: 782510

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Obras (Ambiente Principal), Secretaria da Administração
Atividades:	Dirigir automóveis, caminhões, ônibus, equipamentos rodoviários destinados ao transporte de cargas e passageiros; fiscalizar a utilização de veículos que estão sob a sua responsabilidade; orientar e coordenar serviços com veículos automotores e equipamentos rodoviários; coordenar o recolhimento dos veículos e equipamentos as garagens quando concluídos os serviços do dia; manter os veículos e equipamentos que estão sob sua responsabilidade: Perfeitas condições de utilização e funcionamento; efetuar reparos de urgência em condições de fazê-lo; zelar pela conservação dos veículos e equipamentos que lhe forem confiados; executar o abastecimento dos veículos e equipamentos com combustível, água e lubrificantes; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE OBRAS - MOTORISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL: Código(s) eSocial: 0300	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Gama GT: Código(s) eSocial: 0652	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Glicose: Código(s) eSocial: 0661	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Acuidade Visual: Código(s) eSocial: 0296	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE OBRAS - MOTORISTA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis , quedas de equipamentos e no próprio veículo de trabalho. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
■ Queda de objetos –05.01.999	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas	
■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas e cortes em casos de acidente de trânsito	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE OBRAS - MOTORISTA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.	
Observações: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE OBRAS - MOTORISTA

■ Ruído Previdenciário		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 84,5 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividades		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo. NHO 01		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho.		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		
■ Ruído Trabalhista		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 84,5 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividade		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

CARGO SECRETARIA DE OBRAS - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL - CBO: 111220

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Obras (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelo cumprimento de projetos e programas baseados em critérios de prioridades; apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho de seus órgãos; supervisionar a elaboração da proposta orçamentária de seu órgão; apresentar periodicamente relatório de atividade de seu órgão; proferir despachos decisórios e interlucatórios em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige; propor ao setor competente a admissão e /ou demissão de pessoal; indicar ao Prefeito funcionários para o preenchimento das funções de chefia que lhes são subordinados ou propor a sua destinação; comunicar ao setor competente a transferência de bens móveis ou equipamentos; estabelecer a escala de férias dos servidores de seu órgão; manter rigoroso controle de entrada e saída de materiais adquirido ou requisitado; visar atestados e certidões a qualquer título fornecidos pelo órgão sob sua direção; integrar a Coordenadoria de Supervisão e Planejamento;

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.
--------------------------	--

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE OBRAS - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE OBRAS - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE OBRAS - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL**■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

CARGO SECRETARIA DE OBRAS - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Obras (Ambiente Principal)
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE OBRAS - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE OBRAS - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE OBRAS - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DE OBRAS - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS - CBO: 715125

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Obras (Ambiente Principal)
Atividades:	Realizar com zelo e perícia os trabalhos que lhe forem confiados, executar terraplanagem, nivelamentos, abaulamentos, abrir valetas e cortar taludes, prestar serviços de reboque; realizar serviços agrícolas com tratores; operar com o rolo compressor; dirigir máquinas e equipamentos rodoviários; proceder o transporte de aterros; efetuar ligeiros reparos, quando necessários; providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade; zelar pela conservação e limpeza das máquinas sob a sua responsabilidade; comunicar ao seu superior anomalia ao funcionamento da máquina; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE OBRAS - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS		
Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE OBRAS - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS	
■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos , a atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE OBRAS - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	
Descrição do Agente Nocivo: atividade	
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE OBRAS - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

■ Ruído Previdenciário	eSocial 02.01.001	
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 92,15 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados,		
■ Ruído Trabalhista	eSocial 02.01.001	
Exposição: Eventual/Ocasional	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 91,32 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho - Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.		

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DE OBRAS - OPERÁRIO - CBO: 514225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Obras (Ambiente Principal)
Atividades:	Carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar, elevar mercadorias e materiais de construção em geral e outros; fazer mudanças, proceder aberturas de valas, efetuar serviços de capita em geral; auxiliar em tarefas de construção de calçamento e pavimentação em geral; preparar argamassa; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; auxiliar em serviços de abastecimento de veículos; cavar sepulturas e auxiliar nos sepultamentos; aplicar inseticidas e fungicidas; auxiliar em serviços simples de jardinagem; cuidar de árvores frutíferas, proceder a apreensão de animais soltos em vias públicas; quebrar e britar pedras; plantar, transportar e cuidar de vegetais e plantas ornamentais, adubando-as convenientemente; fazer e consertar canteiros; plantar, cortar e conservar gramados; fazer enxertos; vigiar jardins; podar plantas; realizar a conservação e limpeza dos cemitérios do Município; realizar a coleta de lixo domiciliar.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- avaliação qualitativa

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE OBRAS - OPERÁRIO

Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE OBRAS - OPERÁRIO

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos, a atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DE OBRAS - OPERÁRIO

■ Vírus e Bactérias

eSocial 05.01.001

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Limpeza de bueiros, bocas de lobo e esgotos.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados**Descrição do Agente Nocivo:** Vírus e Bactérias resultante das atividades desenvolvidas**Danos à saúde:** Doenças infecciosas diarreicas, hepáticas e respiratórias**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE OBRAS - OPERÁRIO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.**Descrição do Agente Nocivo:** atividade**Danos à saúde:** Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas**Observações:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE OBRAS - OPERÁRIO

■ Radiação não ionizante

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Radiação ultravioleta (sol)**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Adoção do uso de Protetor solar - FPS 60, bem como capuz de segurança para proteção de pescoço e crânio.**Descrição do Agente Nocivo:** Radiação ultravioleta (sol)**Danos à saúde:** A exposição à radiação solar, principalmente sem utilização de protetor solar, pode causar fotoenvelhecimento (envelhecimento precoce e surgimento de rugas), queimaduras em primeiro grau, manchas na pele, cataratas, câncer de pele, distúrbios cardiovasculares e endócrinos, fotoconjutivite e desidratação entre outras doenças;**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 7

■ Ruído Previdenciário

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 82 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Maquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados.**Descrição do Agente Nocivo:** Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados,



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Ruído Trabalhista		eSocial 02.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 82 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho - Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.		

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DE OBRAS - OPERÁRIO

■ pó de cimento		eSocial 01.18.001
Exposição: Intermitente		
Perigos, fontes e circunstâncias: Cal e cimento		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Danos à saúde: As possíveis lesões são: vermelhidão (eritema), inchaço (edema), eczema, bolhas, fissuras e necrose do tecido. A exposição da pele e dos olhos a cal pode resultar em queimaduras, coceiras, vermelhidão e alergia.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.		

CARGO SECRETARIA DE OBRAS- AUXILIAR DE MECÂNICO - CBO: 914405

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Obras (Ambiente Principal)
Atividades:	Conduzir ao local de serviço todo o material necessário; auxiliar em todas as tarefas atinentes a função sob a orientação do mecânico; engraxar, lubrificar e lavar os instrumentos de trabalho sempre que necessário; limpar e conservar os utensílios e maquinaria de garagem ou oficina, fazer serviços de limpeza nos locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE OBRAS- AUXILIAR DE MECÂNICO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Ácido Hipúrico: Código(s) eSocial: 0109	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Ácido metilhipúrico: Código(s) eSocial: 0116	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE OBRAS- AUXILIAR DE MECÂNICO

■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade.	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função. Atenção e cuidado ao executar suas tarefas.	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função. Atenção e cuidado ao executar suas tarefas.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE OBRAS- AUXILIAR DE MECÂNICO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	
Danos à saúde: Sobrecarga fisiológica nos músculos da coluna e dos membros inferiores, lesões, fadiga e enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, comprometimento do sistema osteomuscular, LER/DORT. Lombalgias, lesão na coluna	
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE OBRAS- AUXILIAR DE MECÂNICO

■ Radiação não ionizante

Exposição: Eventual/Ocasional**Perigos, fontes e circunstâncias:** atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** há necessidade do uso de Mascara de solda, respirador PFF2, luvas de segurança, avental de raspa, bem como uso de protetor solar quando há necessidade de efetuar manutenção de veículos em área externa.**Descrição do Agente Nocivo:** Radiação não ionizante-solda**Danos à saúde:** Queimaduras em primeiro e segundo grau; Manchas na pele; Cataratas, Câncer de pele, dentre outras doenças.**Observações:** há necessidade do uso de Mascara de solda, respirador PFF2, luvas de segurança, avental de raspa, bem como uso de protetor solar quando há necessidade de efetuar manutenção de veículos em área externa.

■ Ruído Previdenciário

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 80 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Maquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.**Descrição do Agente Nocivo:** Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.

■ Ruído Trabalhista

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 80 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Maquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.**Descrição do Agente Nocivo:** Ambiente de Trabalho - Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DE OBRAS- AUXILIAR DE MECÂNICO

HIDROCARBONETOS	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Tintas e Solventes	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função.	
Descrição do Agente Nocivo: atividade	
Danos à saúde: A inalação dos vapores derivados do petróleo cru podem causar dificuldades de respiração, náuseas, dor de cabeça e confusão mental. A ingestão pode causar dores intestinais, diarreia e vômitos. O contato direto com a pele pode causar dermatite e queimaduras.	
Observações: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função.	

CARGO SECRETARIA DE OBRAS- MECÂNICO - CBO: 914405

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Obras (Ambiente Principal)
Atividades:	Consertar peças de máquinas, manufaturar ou consertar acessórios para máquinas, fazer soldas elétricas ou a oxigênio, converter ou adaptar peças, fazer a conservação de Instalações eletromecânicas, inspecionar e reparar automóveis, caminhões, tratores, compressores, bombas, etc.; inspecionar, ajustar, reparar, reconstruir e substituir quando necessário, unidades e partes relacionadas com motores, válvulas, pistões, mancais, sistemas de lubrificação, refrigeração, transmissão, diferenciais, embreagens, eixos dianteiros e traseiros, freios, carburadores, aceleradores, magnetos, geradores e distribuidores, esmerilhar e assentar válvulas, substituir buchas de mancais, ajustar anéis de segmento, desmontar e montar caixas da mudanças, recuperar e consertar hidrovácuos, reparar máquinas a óleo diesel, gasolina ou querosene, socorrer veículos acidentados ou imobilizados por desarranjo mecânico, podendo usar em tais casos o carro guincho.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE OBRAS- MECÂNICO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ácido Hipúrico: Código(s) eSocial: 0109	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Ácido metilhipúrico: Código(s) eSocial: 0116	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE OBRAS- MECÂNICO

■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade.	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função. Atenção e cuidado ao executar suas tarefas.	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função. Atenção e cuidado ao executar suas tarefas.	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE OBRAS- MECÂNICO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	
Danos à saúde: Sobrecarga fisiológica nos músculos da coluna e dos membros inferiores, lesões, fadiga e enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, comprometimento do sistema osteomuscular, LER/DORT. Lombalgias, lesão na coluna	
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE OBRAS- MECÂNICO**■ Radiação não ionizante****Exposição:** Eventual/Ocasional**Perigos, fontes e circunstâncias:** atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** há necessidade do uso de Mascara de solda, respirador PFF2, luvas de segurança, avental de raspa, bem como uso de protetor solar quando há necessidade de efetuar manutenção de veículos em área externa.**Descrição do Agente Nocivo:** Radiação não ionizante-solda**Danos à saúde:** Queimaduras em primeiro e segundo grau; Manchas na pele; Cataratas, Câncer de pele, dentre outras doenças.**Observações:** há necessidade do uso de Mascara de solda, respirador PFF2, luvas de segurança, avental de raspa, bem como uso de protetor solar quando há necessidade de efetuar manutenção de veículos em área externa.**■ Ruído Previdenciário**

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 80 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Maquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.**Descrição do Agente Nocivo:** Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.**■ Ruído Trabalhista**

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 80 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Maquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.**Descrição do Agente Nocivo:** Ambiente de Trabalho - Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DE OBRAS- MECÂNICO

HIDROCARBONETOS	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Tintas e Solventes	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função.	
Descrição do Agente Nocivo: atividade	
Danos à saúde: A inalação dos vapores derivados do petróleo cru podem causar dificuldades de respiração, náuseas, dor de cabeça e confusão mental. A ingestão pode causar dores intestinais, diarreia e vômitos. O contato direto com a pele pode causar dermatite e queimaduras.	
Observações: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função.	

CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - MOTORISTA - CBO: 782510

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Urbanismo (Ambiente Principal), Secretaria da Administração
Atividades:	Dirigir automóveis, caminhões, ônibus, equipamentos rodoviários destinados ao transporte de cargas e passageiros; fiscalizar a utilização de veículos que estão sob a sua responsabilidade; orientar e coordenar serviços com veículos automotores e equipamentos rodoviários; coordenar o recolhimento dos veículos e equipamentos as garagens quando concluídos os serviços do dia; manter os veículos e equipamentos que estão sob sua responsabilidade: Perfeitas condições de utilização e funcionamento; efetuar reparos de urgência em condições de fazê-lo; zelar pela conservação dos veículos e equipamentos que lhe forem confiados; executar o abastecimento dos veículos e equipamentos com combustível, água e lubrificantes; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - MOTORISTA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL: Código(s) eSocial: 0300	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Gama GT: Código(s) eSocial: 0652	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Glicose: Código(s) eSocial: 0661	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Acuidade Visual: Código(s) eSocial: 0296	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - MOTORISTA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Descrição do Agente Nocivo: Batidas em mobiliários	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis , quedas de equipamentos e no próprio veículo de trabalho. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
■ Queda de objetos –05.01.999	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas;	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas	
■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Pode causar contusões, fraturas e cortes em casos de acidente de trânsito	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - MOTORISTA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural,	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar, Dores nas articulações, artrose, artrite, fadiga corporal.	
Observações: Postura correta na execução das atividades, Fazer pequenas pausas, alongamentos e manter um ritmo razoável de trabalho.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - MOTORISTA

Ruido Previdenciário		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 84,3 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividades		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo. NHO 01		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho.		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		
Ruido Trabalhista		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 84,3 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Atividade		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho		
Danos à saúde: Estresse, hipertensão arterial e alteração da função auditiva.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL - CBO: 111220

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Urbanismo (Ambiente Principal)
Atividades:	Zelar pelo cumprimento de projetos e programas baseados em critérios de prioridades; apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho de seus órgãos; supervisionar a elaboração da proposta orçamentária de seu órgão; apresentar periodicamente relatório de atividade de seu órgão; proferir despachos decisórios e interlucatórios em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige; propor ao setor competente a admissão e /ou demissão de pessoal; indicar ao Prefeito funcionários para o preenchimento das funções de chefia que lhes são subordinados ou propor a sua destinação; comunicar ao setor competente a transferência de bens móveis ou equipamentos; estabelecer a escala de férias dos servidores de seu órgão; manter rigoroso controle de entrada e saída de materiais adquirido ou requisitado; visar atestados e certidões a qualquer título fornecidos pelo órgão sob sua direção; integrar a Coordenadoria de Supervisão e Planejamento;
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Quedas e Batidas

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)

Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada

■ Escorregões setor adm

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999

Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.

Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades**Metodologia:** Critério Qualitativo.

Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.

Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria da Administração (Ambiente Principal), Secretaria de Urbanismo
Atividades:	Examinar processos relacionados com assuntos gerais da Administração Municipal conhecendo para tanto a legislação básica do Município; elaborar e organizar fichários; arquivos de documentos e legislação; secretariar reuniões; redigir atas; ofícios, cartas, memorandos e telegramas, executar trabalhos de datilografia em geral; classificar expediente e documentos; fazer controle da movimentação de processos e papéis; organizar mapas e boletins demonstrativos; fazer anotações em fichas; providenciar a expedição de correspondências; conferir materiais em geral com as faturas, pedidos ou notas de entrega; executar a circulação interna e externa de correspondências e outros papéis; executar serviços em agências bancárias; repartições públicas ou privadas; entregar; receber e selar correspondências; anotar e transmitir recados; manter contato com o público, prestando-lhes as informações necessárias; executar outros serviços correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	
Danos à saúde: Pode causar problemas na visão, dores de cabeça, irritação estresse físico e psicológico, ocasionar lesões, fadiga enfraquecimento de certas regiões do corpo como pulso, ombros, coluna e lombar.	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço, colocar impressora afastada do posto de trabalho para criar uma obrigação no que diz respeito a levantar e ir buscar as impressões, fazendo com que haja uma movimentação do corpo durante a jornada de trabalho, utilizar apoio para os pés. Se você trabalha com computador, procure sentar-se corretamente: encoste totalmente as costas no encosto da cadeira e empurre o quadril para trás até encostar as nádegas na parte de trás do assento. Além disso, os pés devem se apoiar no chão (caso não possua apoio para os pés) e os braços devem ficar em cima da mesa com os cotovelos apoiados.	

CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - ELETRECISTA - CBO: 715615

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Urbanismo (Ambiente Principal)
Atividades:	Instalar, inspecionar e reparar linhas e cabos de transmissão, inclusive de alta tensão; fazer reparos em aparelhos elétricos em geral; instalar, inspecionar, regular e reparar diferentes tipos de equipamentos elétricos, tais como: elevadores, ventiladores, rádios, refrigeradores, etc.; inspecionar e fazer pequenos reparos e limpar geradores e motores a óleo, reparar e regalar relógios elétricos, inclusive de controle de ponto; fazer enrolamento de bobinas, desmontar e ajustar motores elétricos, dínamos, etc.; conservar e reparar instalações elétricas internas e externas, recuperar motores de partida em geral, buzinas Interruptores, relés, reguladores da tensão, instrumentos de painel e acumuladores, executar a bobinagem de motores, reformar baterias, fazer e consertar instalação elétrica em veiculou automotores, fazer enrolamentos e consertar induzidos de geradores de automóveis, treinar auxiliares em serviço de eletricidade em geral; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- avaliação qualitativa

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - ELETRECISTA		
GLICEMIA: Código(s) eSocial: 0659	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
AValiação PSICOSSOCIAL: Código(s) eSocial: 0300	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Gama GT: Código(s) eSocial: 0652	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
ECG: Código(s) eSocial: 0530	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.		

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - ELETRECISTA	
■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos , a atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade.	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o cinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o cinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
■ Eletricidade	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade.	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os equipamentos de proteção individual fornecidos e necessários para função.	
Descrição do Agente Nocivo: Função do Trabalhador - Energia elétrica (trabalho nas proximidades da rede elétrica).	
Danos à saúde: Choques, explosões e queimaduras de até terceiro grau que podem gerar graves lesões como coagulação do sangue, lesões nos nervos e músculos e até levar à morte.	
Observações: Utilizar os equipamentos de proteção individual fornecidos e necessários para função.	
■ Choque Elétrico - Baixa Tensão	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os equipamentos de proteção individual fornecidos e necessários para função.	
Descrição do Agente Nocivo: A atividade	
Danos à saúde: Queimaduras, parada cardiorrespiratória, queimaduras, fibrilação, morte.	
Observações: Utilizar os equipamentos de proteção individual fornecidos e necessários para função.	
■ Queda de Altura	
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: As atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Uso de EPIs: Cinto de segurança, capacete de segurança, calçado de segurança, talabarte Treinamento NR 35;	
Descrição do Agente Nocivo: As atividades	
Danos à saúde: Fraturas, lesões, esmagamentos, etc.	
Observações: Uso de EPIs: Cinto de segurança, capacete de segurança, calçado de segurança, talabarte Treinamento NR 35;	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - ELETRECISTA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	
Descrição do Agente Nocivo: atividade	
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.	

CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - GARI - CBO: 514225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Urbanismo (Ambiente Principal)
Atividades:	Varrer, escovar, lavar e remover o lixo e detritos das ruas e prédios municipais; proceder a limpeza de oficinas, baias, depósitos de lixo e detritos orgânicos, inclusive em sanitários públicos ou em prédios municipais; cuidar dos sanitários; recolher lixo a domicílio, operando caminhões de asseio público.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- avaliação qualitativa

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - GARI

Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - GARI

■ Lesões em Geral

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Manuseio de equipamentos , a atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas**Descrição do Agente Nocivo:** Atividades relacionadas ao trabalho**Danos à saúde:** Esmagamento, escoriações, queimaduras.**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - GARI

■ Vírus e Bactérias

eSocial 05.01.001

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Varrição e limpeza de ruas.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados**Descrição do Agente Nocivo:** Vírus e Bactérias resultante das atividades desenvolvidas**Danos à saúde:** Doenças infecciosas diarreicas, hepáticas e respiratórias**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados.

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - GARI

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.**Descrição do Agente Nocivo:** atividade**Danos à saúde:** Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas**Observações:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - GARI**■ Radiação não ionizante****Exposição:** Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Radiação ultravioleta (sol)**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Adoção do uso de Protetor solar - FPS 60, bem como capuz de segurança para proteção de pescoço e crânio.**Descrição do Agente Nocivo:** Radiação ultravioleta (sol)**Danos à saúde:** A exposição à radiação solar, principalmente sem utilização de protetor solar, pode causar fotoenvelhecimento (envelhecimento precoce e surgimento de rugas), queimaduras em primeiro grau, manchas na pele, cataratas, câncer de pele, distúrbios cardiovasculares e endócrinos, fotoconjutivite e desidratação entre outras doenças;**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 7**■ Ruído Trabalhista**

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 78 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Máquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.**Descrição do Agente Nocivo:** Ambiente de Trabalho - Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.**CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS - CBO: 715125**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Urbanismo (Ambiente Principal)
Atividades:	Realizar com zelo e perícia os trabalhos que lhe forem confiados, executar terraplanagem, nivelamentos, abaulamentos, abrir valetas e cortar taludes, prestar serviços de reboque; realizar serviços agrícolas com tratores; operar com o rolo compressor; dirigir máquinas e equipamentos rodoviários; proceder o transporte de aterros; efetuar ligeiros reparos, quando necessários; providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade; zelar pela conservação e limpeza das máquinas sob a sua responsabilidade; comunicar ao seu superior anomalia ao funcionamento da máquina; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS		
☒ Acidentes com Veículos, em Vias		eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente		
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		
Danos à saúde: Lesões em Geral		
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito		
☒ Lesões em Geral		eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual		
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos , a atividade		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas		
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)		
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas		

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS		
☒ Desconforto Postural		eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual		
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.		
Descrição do Agente Nocivo: atividade		
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas		
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.		



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

■ Ruído Previdenciário		eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 92,15 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados,		
■ Ruído Trabalhista		eSocial 02.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 91,32 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho - Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.		

CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - OPERÁRIO - CBO: 514225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Urbanismo (Ambiente Principal)
Atividades:	Carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar, elevar mercadorias e materiais de construção em geral e outros; fazer mudanças, proceder aberturas de valas, efetuar serviços de capita em geral; auxiliar em tarefas de construção de calçamento e pavimentação em geral; preparar argamassa; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; auxiliar em serviços de abastecimento de veículos; cavar sepulturas e auxiliar nos sepultamentos; aplicar inseticidas e fungicidas; auxiliar em serviços simples de jardinagem; cuidar de árvores frutíferas, proceder a apreensão de animais soltos em vias públicas; quebrar e britar pedras; plantar, transportar e cuidar de vegetais e plantas ornamentais, adubando-as convenientemente; fazer e consertar canteiros; plantar, cortar e conservar gramados; fazer enxertos; vigiar jardins; podar plantas; realizar a conservação e limpeza dos cemitérios do Município; realizar a coleta de lixo domiciliar.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- avaliação qualitativa

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERÁRIO

Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERÁRIO

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos , a atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	

RISCOS BIOLÓGICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERÁRIO

■ Vírus e Bactérias	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Limpeza de bueiros, bocas de lobo e esgotos.	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados	
Descrição do Agente Nocivo: Vírus e Bactérias resultante das atividades desenvolvidas	
Danos à saúde: Doenças infecciosas diarreicas, hepáticas e respiratórias	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados	



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERÁRIO

■ Desconforto Postural

eSocial 05.01.001

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.**Descrição do Agente Nocivo:** atividade**Danos à saúde:** Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas**Observações:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.

RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERÁRIO

■ Radiação não ionizante

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Radiação ultravioleta (sol)**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Adoção do uso de Protetor solar - FPS 60, bem como capuz de segurança para proteção de pescoço e crânio.**Descrição do Agente Nocivo:** Radiação ultravioleta (sol)**Danos à saúde:** A exposição à radiação solar, principalmente sem utilização de protetor solar, pode causar fotoenvelhecimento (envelhecimento precoce e surgimento de rugas), queimaduras em primeiro grau, manchas na pele, cataratas, câncer de pele, distúrbios cardiovasculares e endócrinos, fotoconjutivite e desidratação entre outras doenças;**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 7

■ Ruído Previdenciário

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 82 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Maquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Medição quantitativa - NHO 01**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados.**Descrição do Agente Nocivo:** Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados,

■ Ruído Trabalhista

eSocial 02.01.001

Exposição: Eventual/Ocasional**Tolerância:** 85 decibel (A) (dB(A))**Encontrado:** 82 decibel (A) (dB(A))**Perigos, fontes e circunstâncias:** Maquinas, equipamentos e atividade.**Metodologia:** Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados.**Descrição do Agente Nocivo:** Ambiente de Trabalho - Ruído**Danos à saúde:** Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - OPERÁRIO

■ pó de cimento	eSocial 01.18.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Cal e cimento	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.	
Danos à saúde: As possíveis lesões são: vermelhidão (eritema), inchaço (edema), eczema, bolhas, fissuras e necrose do tecido. A exposição da pele e dos olhos a cal pode resultar em queimaduras, coceiras, vermelhidão e alergia.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.	

CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - PEDREIRO - CBO: 715210

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Urbanismo (Ambiente Principal)
Atividades:	Efetuar a locação de pequenas obras, fazer alicerces, levantar paredes de alvenaria, fazer muros de arrimo, trabalhar com instrumento de nivelamento e prumo; construir bueiros, fossas e pisos de cimento; fazer orifícios em pedras, acimentados e outros materiais; proceder e orientar a preparação de argamassa para junção de tijolos ou para reboco em paredes; fazer blocos de cimento, mexer e colocar concreto em formas e fazer artefatos de cimento; assentar marcos de portas e janelas; colocar azulejos e ladrilhos; armar andaimes; fazer reparos de alvenaria; instalar aparelhos sanitários; assentar e rebocar tijolos, tacos, lambris e outros; trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e outras materiais de construção; operar com instrumento de controle de medidas; cortar pedras; orientar e fiscalizar os serviços executados pelos ajudantes e auxiliares sob sua direção; dobrar ferro para armações de concretagem; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- avaliação qualitativa

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - PEDREIRO

Audiometria: Código(s) eSocial: 0281	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - PEDREIRO**■ Lesões em Geral**

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Manuseio de equipamentos , a atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas**Descrição do Agente Nocivo:** Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)**Danos à saúde:** Esmagamento, escoriações, queimaduras.**Observações:** Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas**■ Acidentes com Veículos, em Vias**

eSocial 05.01.001

Exposição: Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito**Danos à saúde:** Lesões em Geral**Observações:** Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito**RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - PEDREIRO****■ Desconforto Postural**

eSocial 05.01.001

Exposição: Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** A atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.**Descrição do Agente Nocivo:** atividade**Danos à saúde:** Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas**Observações:** Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.**RISCOS FÍSICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - PEDREIRO****■ Radiação não ionizante****Exposição:** Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** UV Sol da atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Adoção do uso de Protetor solar - FPS 60, bem como capuz de segurança para proteção de pescoço e crânio.**Danos à saúde:** A exposição à radiação solar, principalmente sem utilização de protetor solar, pode causar fotoenvelhecimento (envelhecimento precoce e surgimento de rugas), queimaduras em primeiro grau, manchas na pele, cataratas, câncer de pele, distúrbios cardiovasculares e endócrinos, fotoconjutivite e desidratação entre outras doenças;**Observações:** Avaliação qualitativa com base na NR 15 - Anexo 7

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ruído Trabalhista		eSocial 02.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))	Encontrado: 82 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Maquinas, equipamentos e atividade.		
Metodologia: Critério Quantitativo. Critério Quantitativo - Anexo 1 da NR15		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		
Descrição do Agente Nocivo: Ambiente de Trabalho - Ruído		
Danos à saúde: Perda auditiva, estresse, taquicardia, fadiga, distúrbios musculares e emocionais, problemas cardiovasculares, entre outros.		
Observações: Não há necessidade do uso de protetor auricular, visto que o ruído não ultrapassou os limites de tolerância prevista na legislação.		

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - PEDREIRO

pó de cimento		eSocial 01.18.001
Exposição: Intermitente		
Perigos, fontes e circunstâncias: Cal e cimento		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados.		
Danos à saúde: As possíveis lesões são: vermelhidão (eritema), inchaço (edema), eczema, bolhas, fissuras e necrose do tecido. A exposição da pele e dos olhos a cal pode resultar em queimaduras, coceiras, vermelhidão e alergia.		
Observações: Utilizar os EPI's recomendados.		

CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - PINTOR - CBO: 723310

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Secretaria de Urbanismo (Ambiente Principal)
Atividades:	Preparar tintas e vernizes em geral; combinar tintas de diferentes cores; lavar, emassar e preparar superfícies para pinturas; remover pinturas antigas; aplicar tintas decorativas ou de proteção, esmaltes em paredes, estruturas, objetos de madeiras ou metal; fazer retoques em trabalhos antigos; emassar, laquear ou esmaltar móveis, portas, janelas; armar andaimes; orientar e fiscalizar o serviço de ajudantes e outros auxiliares sob suas ordens; organizar orçamentos ou fazer registros necessários à apuração de custo de mão-de-obra; requisitar os materiais necessários ao serviço; conservar e limpar os utensílios que utilizar; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA- avaliação qualitativa

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - PINTOR

GLICEMIA: Código(s) eSocial: 0659	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
AValiação Psicosocial: Código(s) eSocial: 0300	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
RAIO X DE COLUNA LOMBO: Código(s) eSocial: 1410	☒ Fazer no Admissional ☒ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ☒ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

RAIO X DE COLUNA SACRO: Código(s) eSocial: 1411	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
HEMOGRAMA COM PLAQUETAS: Código(s) eSocial: 0693	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Gama GT: Código(s) eSocial: 0652	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
ECG: Código(s) eSocial: 0530	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - PINTOR

■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: Manuseio de equipamentos , a atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Utilizar os EPI's recomendados. Manter os equipamentos sempre com a manutenção em dia, respeitando as orientações de uso dos equipamentos e cuidado ao movimentar-se pelas ruas	
■ Acidentes com Veículos, em Vias	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade.	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	
Danos à saúde: Lesões em Geral	
Observações: Atenção ao transitar em vias, direção defensiva. Utilizar o sinto de segurança e obedecer a legislação de trânsito	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Queda de Altura
Exposição: Intermitente
Perigos, fontes e circunstâncias: As atividades
Metodologia: Critério Qualitativo.
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Uso de EPIs: Cinto de segurança, capacete de segurança, calçado de segurança, talabarte Treinamento NR 35;
Descrição do Agente Nocivo: As atividades
Danos à saúde: Fraturas, lesões, esmagamentos, etc.
Observações: Uso de EPIs: Cinto de segurança, capacete de segurança, calçado de segurança, talabarte Treinamento NR 35;

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - PINTOR

Desconforto Postural eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade
Metodologia: Critério Qualitativo.
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.
Descrição do Agente Nocivo: atividade
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas
Observações: Manter a postura adequada e diminuir os movimentos repetitivos. Fazer pequenas pausas e alongamentos.

RISCOS QUÍMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - PINTOR

HIDROCARBONETOS eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente
Perigos, fontes e circunstâncias: Tintas e Solventes
Metodologia: Critério Qualitativo.
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função.
Descrição do Agente Nocivo: Atividades desenvolvidas pelo funcionário
Danos à saúde: A inalação dos vapores derivados do petróleo cru podem causar dificuldades de respiração, náuseas, dor de cabeça e confusão mental. A ingestão pode causar dores intestinais, diarreia e vômitos. O contato direto com a pele pode causar dermatite e queimaduras.
Observações: Utilizar os equipamento de proteção individual fornecidos e necessários para função.

CARGO SECRETARIA DE URBANISMO - VIGIA - CBO: 517420

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

Ambientes:	Secretaria de Urbanismo (Ambiente Principal)
Atividades:	Exercer a vigilância com setores móveis ou fixos; prestar auxílio as pessoas regas ou deficientes para atravessar ruas; prestar informações; realizar ronda de inspeção em intervalos fixados; adotando providências tendentes a evitar, roubos, incêndios e danificações nos edifícios, praças, jardins, cemitérios e materiais sob sua guarda; vetar a entrada de pessoas não autorizadas e verificar as autorizações para ingresso nos referidos locais; zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade; verificar se as portas e janelas estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condição anormal que tenha observado; levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade verificada; executar outras tarefas correlatas.
Metodologia erg.:	NR 17 ERGONOMIA - Qualitativa geral em observação a atividade.

CONTROLE MÉDICO - SECRETARIA DE URBANISMO - VIGIA

Avaliação Clínica: Código(s) eSocial: 0295	✓ Fazer no Admissional ✓ Fazer no Demissional ✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho ✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo* ✓ Fazer no Periódico	O periódico será feito a cada 12 meses.
--	--	---

*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Resp. PCMSO deste documento.

RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - VIGIA

■ Quedas e Batidas	eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
Descrição do Agente Nocivo: Atividades relacionadas ao ambiente de trabalho (piso - escada - desníveis)	
Danos à saúde: Possibilidade de luxações, contusões, escorregões, fraturas, hematomas, rompimento de tendões e ligamentos, lesões estas que podem ocasionar alteração do estado mental (confuso ou agitado), distúrbio neurológico, prejuízo do equilíbrio da marcha, déficit sensitivo e morte.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho, ao realizar as tarefas; Realizar treinamento e conscientização da equipe, bem como a capacitação profissional do trabalhador para executar a função com segurança e qualidade; Manter as áreas de circulação desobstruídas; Realizar somente atividades que esteja habilitado e capacitado; Se houver escadas, instalar corrimãos e fitas antiderrapante, placas de sinalização e conter iluminação adequada	
■ Lesões em Geral	eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual	
Perigos, fontes e circunstâncias: A atividade	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Danos à saúde: Esmagamento, escoriações, queimaduras.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

■ Escorregões setor adm	eSocial 05.01.001
Exposição: Contínua/Permanente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	
Descrição do Agente Nocivo: Outros-escorregões 05.01.999	
Danos à saúde: Pode causar hematomas nos membros inferiores referente aos impactos nos móveis e quedas de equipamentos. Podem causar perfurações e cortes nos membros inferiores.	
Observações: Atenção e cuidado no ambiente de trabalho (principalmente o descer e subir as escadas do prédio), utilização de calçado adequado e apropriado para a execução de suas atividades laborais	

RISCOS ERGONÔMICOS - SECRETARIA DE URBANISMO - VIGIA

■ Desconforto Postural	eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente	
Perigos, fontes e circunstâncias: Local de Trabalho/ atividades	
Metodologia: Critério Qualitativo.	
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço.	
Descrição do Agente Nocivo: Desconforto Postural, longos períodos de pé.	
Danos à saúde: Afetam o bem estar do colaborador, interferindo nas características físicas e psicológicas	
Observações: Postura correta na execução das atividades. Realizar alongamento das pernas, braços e pescoço.	

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

09 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este programa PCMSO poderá sofrer modificações quando forem constatadas significativas alterações nas condições ambientais ou no exercício profissional que justifiquem novas medidas ou ações de saúde, tendo por objetivo a preservação e promoção da saúde dos colaboradores. Sendo assim, sempre que houver qualquer modificação nos processos produtivos, aquisição de novos maquinários ou novos locais de trabalho devem ser imediatamente comunicados ao elaborador do PGR, a fim de manter-se informado e tomar as medidas necessárias para as boas práticas de saúde e segurança no local de trabalho, dentre elas a atualização dos programas PGR e PCMSO.

10 - TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente instrumento, nos propomos garantir a viabilização e efetiva implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), zelando e custeando sem ônus para os funcionários, os procedimentos e exames em todas as suas etapas, por ser parte integrante do conjunto mais amplo da iniciativa da empresa no campo da prevenção da saúde dos trabalhadores.

Médico Responsável pelo PCMSO
ALMIR ARAUJO MARQUES CRM 45104

A Empresa fica ciente da execução, acompanhamento e entendimento de todas as fases que compõem o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, comprometendo-se a cumpri-lo na sua totalidade, incluindo o cronograma de ações caso existente.

Proprietário e Responsável pela execução do PCMSO

**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253

11 - REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

NR-7 - DISPOSIÇÕES GERAIS E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS. In: NR-1 - DISPOSIÇÕES GERAIS E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS: Redação dada pela Portaria SEPRT n.º 6.730, de 09/03/20, 2020. Disponível em: <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-07-atualizada-2022.pdf/view>.

NR 17 - ERGONOMIA. In: NR 17 - ERGONOMIA: Redação dada pela Portaria MTP n.º 423 de 07 de outubro de 2021, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-17-atualizada-2021.pdf/view>. Acesso em: 10 mar. 2022.

NR 5 - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES. In: NR 5 - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES . Texto dado pela Portaria MTP n.º 422, de 07 de outubro de 2021, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-05-atualizada-2021.pdf/view>. Acesso em: 10 mar. 2022.

SÉRIE WEBINARS. In: SÉRIE WEBINARS - Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - Nova NR 01: Como elaborar, executar e acompanhar um Plano de Ação. FUNDACENTRO - MINISTÉRIO DA ECONOMIA, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/fundacentro/pt-br/assuntos/noticias/noticias/2020/8/fundacentro-realiza-serie-de-webinars-sobre-pgr/trivelato-2020-webinar-4-como-construir-um-inventario-de-riscos-ocupacionais.pdf>. Acesso em: 10 mar. 2022.

SÉRIE WEBINARS - Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - Nova NR 01: Critérios e procedimentos para identificação de perigos e avaliação de riscos. In: Critérios e procedimentos para identificação de perigos e avaliação de riscos. FUNDACENTRO - MINISTÉRIO DA ECONOMIA, 2021. [<https://www.gov.br/fundacentro/pt-br/assuntos/noticias/noticias/2020/8/fundacentro-realiza-serie-de-webinars-sobre-pgr/trivelato-2020-webinar-3-criterios-e-procedimentos-para-identificar-perigos-e-avaliar-riscos.pdf>].

SEGURANÇA do Trabalho. In: HOFSTADLER PEIXOTO, Neverton. Segurança do Trabalho. [S. l.]: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, 2011. [http://redeetec.mec.gov.br/images/stories/pdf/eixo_ctrl_proc_indust/tec_autom_ind/seg_trab/161012_seg_do_trab.pdf].



PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Rua Euclides da Cunha, 166 Bairro: Centro - ERECHIM | RS

CEP: 99700-228 – CNPJ: 26.950.409/0001-62

E-mail: lethymuller@hotmail.com / Telefone: (54) 9 9966-2253