MODALIDADE: Processo de Dispensa - Lei 14133/21 - DELTA SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA

NUMERO....: 0021/24

DATA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO.: 27/05/2024 DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 04/06/2024

DATA DO SORTEIO DE DESEMPATE..:

EMPRESA.: DELTA SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA

ENDEREÇO: TELEFONE:

Comunicamos que conforme o Processo Licitatório supra, essa Empresa foi vencedora nos seguintes itens:

Item Qtdade Unidade Especificações

Valor Unit. Valor Total

001 12 MES

Sistema Integrado de Gestão de Protocolo desenvolvido para otimização dos processos, compreendendo as características:

499,2800 5.991,3600

- a) Manutenção legal e corretiva durante o período contratual.
- b) Suporte técnico operacional, exclusivamente no aplicativo contratado.
- c) Serviços de alterações específicas da entidade, quando solicitado.
- d) Serviços de treinamento de reciclagem, quando solicitado.

CARACTERSTICAS TÉCNICAS:

- 1. Permitir o cadastro de usuários.
- 2. Permitir ao usuário atualizar dados pessoais como telefone, e-mail e senha.
- 3. Permitir gerenciar permissões por usuários: de acesso, cadastro, processos (consulta, tramitação, análise, pareceres, encerramento, arquivamento etc.), organogramas e relatórios.
- 4. Controlar o acesso dos usuários para visualização dos pareceres de um processo.
- 5. Possibilitar ao usuário autorizado, a configuração de notificações do sistema.
- 6. Permitir que os usuários autorizados realizem o cancelamento de guias de pagamento.
- 7. Possibilitar aos usuários autorizados realizar transferência de processos entre organogramas.
- 8. Propiciar ao usuário interno configurar, criar e manipular campos, criando assim a possibilidade de inserir novos itens em um determinado cadastro assim como novas páginas de forma personalizada.
- 9. Possibilitar o recebimento de dados no sistema tributário, do sistema de protocolo que deve estar preparado para enviar dados de uma solicitação de transferência de imóveis para o

MODALIDADE: Processo de Dispensa - Lei 14133/21 - DELTA SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA

NUMERO....: 0021/24

sistema de arrecadação.

10. Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as pessoas através da listagem, sendo que na listagem as informações devem ser visíveis e passíveis de ordenação, por: nome, tipo, CPF/CNPJ ou situação.

- 11. Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso, realizar ações através da consulta geral de processos. As seguintes ações devem ser realizadas:
- a) Excluir processos
- b) Emitir etiquetas
- c) Emitir comprovante de abertura de protocolo
- d) Emitir capa de processo
- e) Gerar guia de pagamento
- f) Consultar o processo aberto
- g) Realizar juntamento de processos (para processos que atendam as regras para juntamento)
- h) Realizar andamento do processo
- i) Parecer
- j) Parar o processo
- k) Reativar processo parado
- 1) Transferir processo
- m) Arquivar processo
- n) Estorno de encerramento (para processos encerrados)
- 12. Permitir que o usuário crie informações adicionais para as solicitações de aberturas de processos, configurando a obrigatoriedade ou não do preenchimento destas informações pelo requerente ou usuário que realiza a abertura do processo.
- 13.Permitir a definição de quais usuários poderão ter acesso a processos em um determinado departamento.
- 14. Possibilitar aos usuários autorizados, parar processos e reativar processos parados.
- 15. Definir a estrutura organizacional por meio do cadastro de organogramas. Devendo ser composta, no mínimo, por: Secretarias; Departamentos; Seções.
- 16.Definir grupos de solicitações de forma a categorizá-las.
- 17.Permitir configurar um organograma padrão para arquivamento dos processos. No encerramento, deve sugerir ao usuário realizar andamento para este organograma, caso o processo seja encerrado em organograma diferente, ou sugerir o arquivamento, caso seja encerrado no organograma padrão de arquivamento. 18.Permitir a transferência de processos já arquivados entre organogramas.

MODALIDADE: Processo de Dispensa - Lei 14133/21 - DELTA SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA

NUMERO....: 0021/24

- 19.Permitir alterar o requerente e/ou solicitação dos processos, caso não tenha recebido andamento e/ou parecer.
- 20.Permitir a exclusão de parecer pelo responsável.
- 21. Permitir ajuntamento de processos por anexação.
- 22. Permitir definir regras para ajuntamentos por anexação, possibilitando ajuntar processos, solicitações ou requerentes diferentes do processo principal.
- 23.Permitir a anexação de documentos digitalizados a um processo.
- 24. Controlar os documentos necessários no momento da protocolização de uma solicitação.
- 25. Manter registro das solicitações a serem protocoladas.
- 26. Permitir a exclusão de andamentos de processos, confirmados ou não confirmados no organograma de destino.
- 27. Permitir enviar e-mail ao requerente a cada tramitação efetuada no processo.
- 28.Ao efetuar um determinado trâmite com um processo, indicar na mesma tela a próxima ação a ser feita.
- 29. Propiciar a definição de quais departamentos permitirão a entrada de processos.
- 30. Emitir comprovante de protocolização.
- Propiciar o envio de comprovante por e-mail.
- 31. Permitir o cadastro retroativo de processos.
- 32. Permitir alterar o número do processo quando o mesmo está sendo cadastrado.
- 33. Permitir o encerramento e o arquivamento de processos, de forma individual ou vários simultaneamente.
- 34.Permitir realizar estorno de encerramento / arquivamentos.
- 35.Permitir realizar retirada de processo do arquivo e tramitação.
- 36. Permitir ao usuário definir a estrutura organizacional e de solicitação para cadastro de processo via internet.
- 37. Permitir deferimento de solicitações de aberturas externas de processos protocolados pelo cidadão.
- 38.Permitir o acesso ao sistema com login integrado ademais softwares de e-mail.
- 39. Dispor de acesso externo via web ao cidadão.
- 40. Permitir ao cidadão o cadastro de usuário
- 41. Permitir ao cidadão atualizar dados pessoais como telefone, e-mail e senha.
- 42. Permitir ao cidadão solicitar a protocolização.
- 43. Permitir ao cidadão a consulta de requisitos

MODALIDADE: Processo de Dispensa - Lei 14133/21 - DELTA SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA

NUMERO....: 0021/24

de protocolização

44. Permitir a consulta completa de processos.

45.Permitir ao cidadão a visualização e emissão

de pareceres e taxas.

46.Possibilitar aos servidores a realização de retorno dos processos aos solicitantes, para que os mesmos possam anexar documentos ou incluir documentos faltantes ao processo, bem como possibilitar ao servidor desfazer o retorno ao solicitante, para os casos que não haja resposta por parte do mesmo, fazendo com que o processo retorne para o servidor.
47.Permitir ao cidadão anexar documentos pendentes quando requisitado.
48.Permitir ao cidadão utilizar certificado

48. Permitir ao cidadão utilizar certificado digital quando houver, para abertura de processos.

49. Permitir ao cidadão incluir beneficiário ao processo.

50. Permitir ao contribuinte a solicitação de ITBI para imóveis rurais, sem necessidade de ter o imóvel rural cadastrado.

Marca: Protocolo Cloud

Totalização: 5.991,36

Transcorrido o prazo regulamentar de três dias úteis, e não havendo recursos, será homologada e adjudicada a presente licitação e poderá ser extraída a documentação fiscal atinente, razão pela qual a empresa adjudicada deverá verificar junto ao setor de licitações sobre a necessidade de assinatura de contratos ou outras providências necessárias.

SÃO JOSÉ DO OURO , em 04 de Junho de 2024

4